

2024 年镜湖区犬只收容规范化管理服务
项目编号：WH13CG2024FW3369

服

务

合

同

甲方：芜湖市镜湖区城市管理局

乙方：芜湖精创物业管理服务有限公司

芜湖市镜湖区城市管理局（以下简称：甲方）通过盛唐工程咨询集团有限公司组织的竞争性磋商方式采购活动，经磋商小组评审，芜湖精创物业管理服务有限公司（以下简称：乙方）为本项目成交乙方，现按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》《中华人民共和国政府采购法》之规定及本项目招标文件及附属材料、乙方提交的投标文件及附属材料、中标通知书等相关资料的要求，经甲乙双方充分协商，特订立合同，以便共同遵守。

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 服务

1.2.1 服务名称：2024年镜湖区犬只收容规范化管理服务；

1.2.2 服务内容：

一、工作内容：

1、提供符合甲方要求的场所，负责镜湖区无主犬、弃养犬、没收犬只等的收留管理等（目前日常在喂养犬只约200条）。

2、负责收留犬只的免疫送检工作，负责整个区域巡查处置。

3、根据《芜湖市养犬管理条例》规定及甲方要求的其他相关工作。

二、工作要求：

1、乙方负责提供和管理犬只收留场所，犬只收留期间实施分圈饲养并保证足够食物。

2、每天对主城区全覆盖巡查两次及以上，对无主犬、弃养犬、没收犬只等进行抓捕及收留（集中整治期内，乙方服从甲方管理要求）。

3、乙方负责对收留犬只的饲养、清洗、消毒、防疫、治疗，病死犬只的处理、重大动物疫病的应急处置，做好安全生产及相关管理。

4、乙方负责犬只领（送）养登记工作和宣传教育工作。做好工作记录台账档案，收留犬只信息做到一狗一档，信息内容包含犬只的基本信息（性别、身高、体重、品种、毛色、健康状况和照片等）。每月完成对服务范围内流浪犬、无主犬的收置工作，每月如数上报甲方，并建立工作台账，对收留犬只情况进行如实

填写。

5、乙方按规定建立犬只接收饲养、免疫用药、疫情报告、场舍消毒、无害化处理、送养登记等制度及记录台账档案，按月报送收留留检报表。

6、严格遵守工作流程、规章制度，对无主犬、弃养犬、没收犬只收留场所进行日常规范管理，树立良好的形象。

7、乙方在需要处置突发情况时保证及时到位。

8、无主犬、弃养犬、没收犬只的捕捉：

(1) 定义：指没有饲主饲养或饲主遗弃、流浪在外的狗。

(2) 按执法部门要求进行无主犬、弃养犬、没收犬只的捕捉。

(3) 其他突发事件下的捕犬任务。

(4) 时间要求：正常上班时按人员的配备进行巡查；突发事件的响应时间为任何时间段接到通知后及时到达现场。

9、及时配合捕捉、收置无主犬、弃养犬、没收犬只，消除居民因无主犬、弃养犬、没收犬只带来的安全隐患。

10、收留犬只的处置：

(1) 严禁乙方屠杀贩卖食用收留的犬只，严格限制收留犬只重新流入限养区。

(2) 原犬主要求认领的需经相关部门审核同意后方可领取。

(3) 如有收留的犬只死亡，需附有犬只的死亡证明照片、情况说明等资料。

11、疫情发生时，乙方在发现疫情时立即向上级检验检疫部门和甲方报告并采取相应措施控制疫情。

12 乙方自行承担项目实施过程中对甲方及第三方所产生的相关责任。

13、服务期限内如政府部门对犬类管理办法有新的规定，则按最新的政策执行。

14、乙方按甲方要求统一服装及工作车辆喷漆。建立一个公示平台（如微信公众号、相关网站等）。

注：

1、甲方不保证犬类日均存栏量。

2、如遇以下情况甲方有权根据情节严重情况确定是否解除合同：

1) 乙方因为管理不善，导致自身或他人遭受收留犬只侵害，自行承担全部责任。

2) 乙方因为管理不善，导致周围群众反映强烈，对防疫、环保、噪音等问题进行投诉，乙方自行承担相关责任。

三、人员要求

1、乙方常备人员：项目负责人1名：曹金彪、饲养人员2名、捕捉人员3名（其中一名兼职驾驶）、文职内勤人员1名。

2、乙方非常备人员：兽医1名（具有执业兽医资格证），应急处置人员2名。

3、乙方拟派本项目人员（常备人员及非常备人员）应无人畜共患传染病，无涉及犬类贩卖利益、经营相关野味餐馆人员，相关人员聘用签订合同时需向甲方报备。

4、收留抓捕人员需具有抓捕犬只的行动能力，身体素质良好，对犬只有一定的了解或相关的抓捕经验，在抓捕过程中充分保证自身安全的前提下进行文明捕捉。

四、设施设备要求

1、车辆配备：乙方配备不少于2辆工作用车，车辆需证照齐全并购置车辆保险，车辆均要求配有定位设备。

2、抓捕工具配备：配备必要的犬只抓捕器材、常规清洁用品等。

3、配备相应的电子信息化管理设备。

4、场区入口处配置消毒设备；

5、犬舍有良好的采光、通风设施设备；

6、犬舍地面和墙壁选用适宜材料，以便清洗消毒；

7、配备疫苗冷冻（冷藏）设备、消毒和诊疗等防疫设备的兽医室及检疫检验室等且满足防疫要求。

8、犬舍下水污水排污处理，隔音防噪音措施等，均满足防疫、环保部门相关要求。

9、犬舍场地安装24小时监控设备，实现监控区域无死角，监控影像资料存储时间不低于1年。

10、有相对独立的引入动物隔离舍和患病动物隔离舍。

11、符合其他相关规定的要求。

五、场地要求

1、要求犬舍场地位于镜湖区辖区内，场地能容纳不少于 400 条犬只收容、活动场地及诊疗室等，收留场地满足甲方要求并通过验收合格后方可投入使用。

2、场地要远离城镇居民区、文化教育科研等人口集中区域，确保对周边居民无影响。

3、犬舍布局要求：

(1) 犬舍须进行封闭式管理，四周需有围墙等设施；每间应设防逃网，要求高度 ≥ 2.5 米。

(2) 场地入口处设置消毒池或消毒垫。

(3) 犬舍地面应硬化，便于清洗消毒。

(4) 应单独配备有隔离间、留检间。

(5) 各类犬室不低于 20 间，隔离间 2 间，犬粮物资仓库 1 间。

(6) 每间犬舍应采取半开放式布局，犬只排便活动区域与犬只居住区域分开。

1.2.3 服务质量：

满足《芜湖市养犬管理条例》规定及甲方要求的其他工作。

1.3 价款

本合同总价为：¥590000 含税（大写：人民币伍拾玖万元）。

1.4 付款方式和结算账户

1.4.1 付款方式：本合同以人民币付款。

具体付款方式：按季度根据考核据实支付。每次付款前，乙方应提供等额有效增值税发票，否则甲方有权拒绝付款。

1.4.2 结算账户：

1.5 服务期限、地点和方式

1.5.1 服务期限：本合同服务期限为一年（2024 年 7 月 5 日至 2025 年 7 月 4 日），本项目服务期限为三年，合同一年一签，满 1 年根据工作服务、日常管理考核等综合考评的结果决定是否续签，如不续签将重新组织招标；

1.5.2 服务地点：芜湖市镜湖区；

1.5.3 服务方式： 现场服务。

1.6 验收、交付标准和方法

本项目服务期限为三年，合同一年一签，满1年根据工作服务、日常管理考核细则等综合考评的结果决定是否续签，如不续签将重新组织招标。在合同服务期间，若遇政府策变动，乙方需按照政府政策进行调整。

附：日常管理考核细则

序号	名称	考核内容	考核标准	分值	考核方法
1	基础管理	1、需服从镜湖区城市管理局指挥。	不服从镜湖区城市管理局指挥的，发现一次扣 500 元。	2	根据检查情况
		2、工作时间以外，遵纪守法、遵守社会公德。	因违法违纪受到行政处罚、刑事处罚的，发现一次扣 500 元；因违反社会公德，对工作或单位形象造成不良影响的，发现一次扣 500 元。	2	根据检查情况
		3、按合同要求配备工作人员。	未按要求配足，发现一次扣 300 元。	1.5	查看台账记录和现场抽查
		4、按相关规定建立相应管理制度并落实。	未建立或建立未落实的发现一次扣 200 元。	1	查看制度文件
		5、监控等设备需定期维护	监控等设备需定期维护，如未正常工作发现一次扣 300 元。	1.5	根据检查情况
2	考勤管理	1、工作日不能饮酒，下班后不得将工作服穿到公共场所、娱乐场所等地方。	如有违反，发现一次扣 300 元。	1.5	根据检查情况
		2、上班时间手机不得玩游戏、聊天和做与工作无关的事情；不准打牌、不得在上班时间睡觉，影响工作。	如有违反，发现一次扣 200 元。	1	根据检查情况
		3、上班不得迟到、早退，不得随意调班（如确实要调班的，需向业务主管请示，报镜湖区城市管理局备案同意后方可调班）。	如有违反，发现一次扣 200 元。	1	根据检查情况
		4、须配置固定人员，设置固定巡查路线，对养犬重点限养区域全覆盖巡查，早晚巡查不少于两次。	发现巡查区域未全覆盖或巡查次数不够的，每少一次扣 300 元。	1.5	查看系统记录和现场抽查
		5、巡查时间按镜湖区城市管理局要求。	未按镜湖区城市管理局要求的，发现一次扣 500 元。	2.5	查看系统记录和现场抽查
		6、接到群众投诉或上级通知捕	如有违反，发现一次扣 300	2	查看台账记录

		捉指令后, 20 分钟内赶到现场。	元, 如未去现场处理的, 发现一次扣 1000 元。		和系统记录
		7、上班期间不得从事带小孩、买菜等一切与工作无关的活动。	发现一次扣 200 元。	1	现场抽查
3	具体工作	1、必须采购优质的犬粮。	如因犬粮质量问题导致犬只有不良反应的(掉毛、生病、死亡等现象), 发现一次扣 500 元。	2.5	查看台账记录和根据检查情况
		2、每天对犬只早晚喂养和清洗, 定期对犬舍清洗和粪便处理清运, 每周对犬只收留场所进行消毒。	未按规定喂养和清洗犬只的, 发现一次扣 200 元; 未按规定对收留场所进行清洗处理清运的, 发现一次扣 200 元; 未按规定对犬只收留场所进行消毒的, 发现一次扣 200 元。	2	查看台账记录和根据检查情况
		3、严禁屠杀、贩卖、食用收留犬。	未按要求执行, 发现一次扣 2000 元。	5	查看台账记录和根据检查情况
		4、晚班人员下班前将当天收留犬只送至收留所, 做好捕犬工具、装备的整理。	收留犬未及时入库或移送的, 发现一次扣 200 元, 捕犬工具、装备未整理的, 发现一次扣 200 元。	1	查看台账记录和根据检查情况
		5、非健康的犬只须立即送至隔离区, 母狗绝育, 对生病的犬只进行医治。	工作人员未及时将非健康犬只治疗或隔离, 未及时绝育, 造成严重后果, 发现一次扣 1000 元。	5	查看台账记录和根据检查情况
		6、在重点限养区域需对违规犬进行抓捕和收留。	被执法机关检查发现或被群众举报在重点限养区发现违规犬的, 发现一次扣 50 元。	0.25	查看台账记录和根据检查情况
		7、实行公母、老弱病残分圈饲养, 确保夏日降温, 冬日保暖。	如未按规定执行的, 发现一次扣 300 元。	2	查看台账记录和根据检查情况
		8、及时对犬笼、犬舍等抓捕工具进行维修。	未及时维修的, 发现一次扣 200 元。	1	查看台账记录和根据检查情况
		9、领养必须保证犬只健康, 建立领养人档案记录, 一人限领一只, 定期回访。	出现不健康犬只回流社会, 或领养人审核不健全的, 发现一次扣 500 元。	2	根据检查情况
4	培训教育	每月组织一次学习培训, 有签到单及学习记录。	每缺一次扣 200 元。	1	查看台账记录
5	队伍	1、不发生与工作相关的吃、拿、卡、要等问题, 不发生有责纠纷,	发现一次扣 2000 元。	8	根据检查情况

	管理	不发生弄虚作假等行为。			
		2、保持办公室整洁、干净，不得乱扔烟头、果皮、纸屑等垃圾，办公桌上不乱堆杂物，按照安排及时清扫办公场所。	乱丢垃圾、乱堆乱放的，发现一次扣 20 元；未按照安排进行卫生清理的，发现一次扣 50 元。	0.25	
		3、规范着装，统一着工作制服，仪容仪表整洁。	未按要求穿的，发现一次扣 50 元。	0.5	
		4、工作人员进行工作应进行文明沟通。	工作人员不文明行为或造成投诉的，每核查一次扣 200 元。	1	
		5、工作行为规范。	因工作行为不规范导致与群众发生纠纷，被新闻媒体曝光或上级通报的，发现一次扣 8000 元。（如发生群体性事件，造成恶劣影响的，镜湖区城市管理局有权立即终止合同）。	35	
6	车辆使用	1、严禁无证驾驶，严禁酒驾、醉驾。	未取得驾驶证、准驾证，擅自驾驶执法车辆的，发现一次扣 2000 元。并报公安机关。	8	根据检查情况
		2、车辆 gps 行车轨迹须上报	如发现行车轨迹异常且无正当理由发现一次扣 200 元	1	根据检查情况
7	台账登记	1、每月 5 号上交下月排班表、人员考勤表、下月工作计划、学习培训情况、犬只防疫治疗清单、犬只出入库记录、领养台账、犬粮采购清单及采购渠道等资料。	如未按时上交的，发现一次扣 200 元；台账漏报、瞒报或严重失实的，发现一次扣 500 元。	2	查看台账记录
		2、年度提供工作总结报告。			
8	犬只数据管理	犬只信息发布数据成果、所有权及保密规定。	犬只数据成果、所有权及保密规定；未经镜湖区城市管理局同意，不得将数据成果提供第三方使用，发现一次扣 1000 元。	4	根据检查情况
9	工作任务	乙方管理成效显著、得到相关部门表彰、甲方予以相关加分奖励。	根据表彰情况，不同等级进行考核奖励。每分对应考核款项 200 元。	2-5	根据受到的表彰和受奖励的情况

1.7 权利、义务、违约责任

- 甲乙双方任何一方违反合同，造成对方经济损失的，应给予对方经济赔偿。
- 如果甲方延期返还履约保证金、延期支付合同款项，乙方可要求甲方按照

同期人民银行 LPR 支付逾期利息。

3. 因甲方原因导致变更、中止或终止合同的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

4. 对因不可抗力或政策变化等原因不能签订合同，造成乙方合法利益受损的，甲、乙双方应充分协商，甲方应对乙方受到的实际损失予以赔偿或补偿。

5. 如果乙方无正当理由拖延管理或不按合同履行，将承担以下违约责任：承担对甲方造成的损失。

6. 乙方如给甲方造成的实际损失高于违约金的，对高出违约金的部分乙方应予以赔偿。

7. 乙方如迟延履行合同、不完全履行合同，除支付违约金外，乙方仍应继续履行合同；乙方逾期达 10 天或达到误期违约金最高限额时（最高限额为合同金额的 10%），甲方均有权解除合同，并就乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

8. 乙方未能履行合同义务（除不可抗力因素外），不能完成管理和采购目标，甲方有权要求乙方给予甲方经济赔偿。

9. 乙方应对所提供的货物或服务与合同要求不符、或履行合同过程出现的失误按下述情形及规定承担相应责任：乙方违约给甲方造成的损失向乙方索赔。

1.8 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均可通过和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 (2) 种方式解决：

(1) 将争议提交芜湖市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

(2) 向芜湖市镜湖区人民法院起诉。

1.9 合同生效

本合同一式 肆 份，每份合计 玖 页，甲乙双方各执 贰 份，自双方当事人签字盖章之日起生效。

甲方（甲方）：

单位盖章：

代表签字：

日期：2024.6.6

乙方（乙方）：

单位盖章：

代表签字：

日期：2024.6.6