

采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$

	(X)					
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输 业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信 息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开 发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商 务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$

其他未列明行业★	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
----------	---------	---	--------------	--------------------	-------------------	----------

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带★的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。(2)营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。(3)资产总额，采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目概况及作业内容

无为市洪巷镇农村生活垃圾治理项目区域为洪巷镇全域，包含洪巷社区、湖陇社区、练溪社区、龙泉、罗山、双丰、南庄、联合、陡岗、青岗、旗杆、卫国、姥山。服务期3年，合同签订采用1+1+1模式，第一年期满，经考核合格后方可签署下一年合同。

（一）作业内容

1. 区域内的所有道路进行人工清扫保洁、绿化带白色垃圾清理及道路两侧杂树、杂草清除；
2. 区域内的所有主次干道、背街背巷、公园广场的清扫保洁、范围内乱张贴及“牛皮癣”清除等工作（含绿化带内的白色垃圾清理）；
3. 集镇及美丽乡村范围内的公厕的日常清扫保洁、公园广场保洁；
4. 农贸市场公共区域内的日常清扫保洁（包括果皮箱、垃圾桶清洗清洁）；
5. 区域内的堤顶道路内外坡河道、河面、河滩、沟、塘、渠、坝等水域及岸边垃圾的清捞、保洁；
6. 区域内生活垃圾及餐厨废弃油脂收集清运工作，做到日产日清；
7. 区域内乱倒、偷倒的建筑垃圾、大件垃圾、无主渣土、无主抛撒和临时建筑垃圾堆放点的清理；
8. 垃圾分类达到上级主管部门考核要求及标准；
9. 负责各项临时性、阶段性任务（含各类检查、突击整治、重大活动）中的环境卫生工作及恶劣天气应急保障工作（铲雪、防内涝）；
10. 镇环卫主管部门安排的其他工作。

（二）环卫作业时间、方式

1. 作业时间

夏秋季（4月1日至10月31日）5:00-21:00，冬春季（11月1日至3月31日）5:30-21:00

2. 人工作业

- （1）清扫保洁方式：每天普扫二次和连续性保洁，并根据路面情况、镇环

卫主管部门及其他上级部门要求增加普扫次数。

(2) 普扫保洁时间(作业时间改变以镇环卫主管部门通知为准)

人工普扫时间：人工清扫第一次普扫时间为 5:00—6:30，第二次普扫时间为 12:30—14:00，暑期合理调整避免高温时段室外作业、防止中暑，其余时间段为连续性保洁时间。

(3) 政务区所有人行道冲洗每月不得少于 2 次。

3. 垃圾收集

收运时间：每日 7:00 前完成第一次收运工作；每日 14:00 前完成第二次收运工作；根据道路垃圾桶满溢情况，随时增加收运频次，背街背巷拖出收运时，需定时出桶，归桶员需及时归位、清理、冲洗收运产生的垃圾、污水等。

(1) 保洁区域内各类垃圾收运：每日 8:00-21:00 循环收运、确保无积存、满溢。

(2) 垃圾收运车辆及环卫设施每周不少于二次专项消毒。

(3) 垃圾应分类收集、分类运输、分类处理。

(三) 作业标准

1. 清扫保洁

街道：主要包括市政和过境道路清扫保洁、冲洗、洒水、雾炮降尘（含机动车道、非机动车道、人行道、绿化带内遗撒的白色垃圾、零星渣土及建筑材料等处置），垃圾容器清洗；背街背巷、公园广场的清扫保洁；水体漂浮物清捞，水域两侧岸坡的日常保洁和杂树杂草清除；其他硬化区域的清扫及未硬化区域的保洁；生活（含建筑）垃圾（果皮箱、垃圾桶）分类收运；“牛皮癣”、乱张贴的清理等。

各村（含农村社区）：主要包括国道、省道、县道、乡道、村村通等道路的清扫保洁，道路两侧可视范围内的杂树杂草清理、垃圾清理清运及护栏的清洗；水域漂浮物清捞、水域内及其岸坡的日常保洁；村庄公共区域的清扫保洁、杂树杂草清理；其他硬化区域的清扫及未硬化区域的保洁；乱堆放整治；境内“牛皮癣”、乱张贴的清理等。

2. 垃圾清运

保洁范围内所有生活垃圾的清运（送垃圾焚烧厂）。餐厨及厨余垃圾按垃圾分类标准处置。包括废水处理（渗滤液）。

（1）各类垃圾做到日产日清。确保运输过程“桶装车载”、密闭运输，不抛、洒、滴、漏。

（2）垃圾桶、果皮箱应配备专人管理，做到干净、整洁、无异味、周围无杂物、无零星垃圾堆放，做到车走地净。

3. 公厕管理

集镇及美丽乡村范围内的公厕日常保洁、维护和管理及粪便收运。

公厕设保洁人员公示牌，具有日常清运管理台账。

（四）作业质量总体要求

1. 街道清扫、保洁标准及要求

1.1 普扫质量标准要达到路面光、人行道光；墙根净、路牙净、树根净、花坛花圃净；无烟头、碎石、果壳、杂物、粪便、积水，无灰尘、扫帚印、收运印；垃圾桶无漏收、漏运。普扫全覆盖、普扫率达 100%。

1.2 保洁要做到绿地（绿化带）无垃圾、碎石、杂物、纸屑；树根（墙根）无烟头、杂树杂草、碎石、垃圾；路牙无灰尘、积水、垃圾堆；道路无碎石、渣土、粪便、装潢建筑材料、零星垃圾等，及时清扫当街燃放的鞭炮和沿途抛撒的冥纸；道路污染及时清除，确保道路无积存的卫生问题（积尘、积水、杂树杂草、积存垃圾）。

1.3 垃圾容器每日要及时清掏，定期消毒，确保果皮箱（垃圾桶）无积存、无满溢，箱（桶）体无倾斜、无歪倒现象，确保果皮箱（垃圾桶）及周边干净整洁。出现破损应及时进行更换，确保完好。

1.4 下水道、窨井口无堵塞，镇区建筑物和构筑物上无乱张贴、乱涂写、乱刻画、“牛皮癣”。

1.5 水面无漂浮垃圾、无高出水面的水草。水域堤坝、栈道无垃圾、杂树杂草、杂物。

2. 国道、省道、县道、乡（镇）道、村村通道路两侧。

2.1 道路两侧可视范围内零星少量的建筑垃圾及时清理。

2.2 路肩除草：路肩杂树杂草不得遮挡路肩状况，警示桩及警示牌扶正、里程碑修正。

3. 村庄保洁

3.1 村庄、居民小区清扫保洁应达到“五无五净”标准（即：路面净、便道净、墙根净、绿化净、排水明沟净；无垃圾、无粪便、无砖瓦石块、无杂树杂草、无污水）。定期清理垃圾桶内垃圾，做到日产日清。

3.2 绿化带保洁：及时清理绿化带上的砂石、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁，植被上无悬挂物。

3.3 水面保洁：水面不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，要“一日一清”，长期保持水面清洁。

3.4 田间地头、山林地区保洁：对区域内的田间地头和山林地区实行保洁。地面不得出现塑料袋、饮料瓶、果皮等生活垃圾、动物尸体及其他废弃物堆积现象，要长期保持地面清洁。

3.5 垃圾桶保洁：责任区域内的垃圾桶、果皮箱等垃圾容器保持整洁完好，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁。

3.6 乱张贴、牛皮癣清理：对区域内的所有牛皮癣、乱张贴、乱涂写及时发现及时清理。

4. 垃圾清运

4.1 禁止对建筑垃圾、硬废弃物、医疗垃圾、工业垃圾等非生活垃圾进行压缩处理。

4.2 垃圾运输车辆应按照生活垃圾分类工作要求分别配置分类运输车辆，标明收运单位名称。

4.3 所有垃圾必须送垃圾焚烧厂进行处理，不得随意、随处处置，不得污染周边环境。

4.4 垃圾收集车收集过程中，杜绝撒、滴、漏等污染环境的现象；垃圾收集人员作业完成后应及时清理场地，做到车走地净，垃圾桶及时归位，确保垃圾桶周围干净整洁，无散存垃圾和污水。

4.5 垃圾处理过程中应做到密闭运输、杜绝遗撒及垃圾粘挂现象，途中杜绝遗撒垃圾渗沥液。

4.6 清运车辆车容整洁，车体无污垢、环卫车辆及垃圾桶应标识清晰，定期清洗，保持车体桶体干净。

4.7 作业人员除按时收运外，发现满溢的垃圾桶要及时清运，确保全天候无果皮箱（垃圾桶）溢满现象。

5. 集镇及美丽乡村范围内的公厕管理

5.1 周边环境：公共厕所外墙周围3~5米范围内保持整洁，无垃圾、粪便、污水，无污迹、渣土、蚊蝇滋生地；无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为；坡道、台阶完好无破损，无障碍物、杂物、痰迹、积水。

5.2 门窗：大门内外及把手等设施完好洁净，无印记、湿迹、锈蚀、尘土、杂物，窗户玻璃明亮；窗台、窗框、排风机等处无尘土、蛛网、破损，窗纱完好。

5.3 墙面：公共厕所内墙面、天花板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面应光洁；公共厕所外墙、屋顶应保持整洁，无污迹、张贴、“牛皮癣”、涂鸦等。

5.4 厕位：蹲便器、坐便器外侧应无水锈、粪便、污物，蹲便器、坐便器内无积粪、污垢，洁净见底，保持管道畅通；小便槽（斗、池）应无水锈、尿垢、污物，基本无臭，沟眼、管道应保持畅通；蹲便器、坐便器、小便槽（斗、池）、扶手应安全、卫生，无污迹、水渍；分隔板应光洁，无积灰、污迹、蛛网，无乱涂写。

6. “牛皮癣”清理

6.1 要每日一查，及时发现，及时清除，减少“牛皮癣”滞留时间。

6.2 要根据不同墙体颜色，按照“相似、相近、力争相同”的要求，反复调试，最大限度将污染处恢复原状。

6.3 清理非法涂写要按照“一刮、二铲、三粉刷”程序操作，粉刷厚度以覆

盖不泛出为原则，清理后不留“残标”，不留痕迹，不损坏建筑物。

6.4 墙体清除必须使用无毒无害环保材料，确保质量；金属物件清除必须使用相同颜色油漆处理；石质材料应采用打磨清洗，不得滥用涂料或油漆；木质材料应先打磨再油漆。

7. 水域清理

7.1 作业人员应在规定时间内必须进行清捞、保洁。

7.2 作业人员应穿着救生衣安全作业，配备必要的作业工具。

7.3 水面无漂浮垃圾、无高出水面的水草、无浮萍、无漂浮的动物尸体，岸边不得有悬挂垃圾。

7.4 水域堤坝、栈道、护坡、岸边无垃圾、杂树杂草、杂物。

7.5 水面拦截设施内聚集的垃圾应及时清捞。

7.6 清捞的垃圾要及时清运至指定的处理场所。

8. 项目管理

8.1 项目负责人，切实负责项目管理，更换项目负责人必须经镇环卫主管部门和镇政府同意后，方可更换。

8.2 中标供应商应文明管理，遵守各项制度，业务知识考核合格，做好各项工作记录。

8.3 中标供应商有完整的考核制度和日常检查记录。

8.4 中标供应商按要求报送各项数据、报表、检查材料等资料，完成采购人交办的其它任务。

8.5 中标供应商应及时处理聘用人员工作中产生的纠纷。

8.6 中标供应商应制定突发事件应急预案，确保遇事及时启动。及时整改领导批示问题。

8.7 中标供应商应及时整改反馈城管数字化中心平台抄告、各级领导检查、新闻媒体曝光、负面报道、群众投诉等反映的问题。

8.8 中标供应商必须服从文明创建迎检、突击性任务、应对异常突发天气的统一调配安排。

8.9 中标供应商未经采购人许可，不得使用现有环卫设备及人员在承包区域内进行有偿服务收费。

二、环卫人员作业规范

1. 环卫作业人员必须穿有安全标志的工作服装上岗，并有明显的所属单位标志，服装有反光安全标志。

2. 按规定时间上、下班，文明作业。不许有脱岗、到岗不到位和聚集聊天现象，不做与工作无关的事。认真落实交接班制度，不许有断档现象。

3. 清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带。

4. 保洁人员清扫保洁，应控制扬尘，车辆要靠边停放，不得妨碍交通通行，清扫积水时注意不使污水飞溅过往行人。

5. 生活垃圾收集设施摆放整齐，每日定时擦洗，并保证无残缺、破损，封闭性好，外体干净。生活垃圾收集设施周围应整洁，无垃圾，无污水。

6. 遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应以文明、礼貌用语提醒耐心劝阻，不骂人、不打人。

7. 作业及管理人员必须服从采购人的指导、督查、考核。

8. 中标供应商必须按照《劳动法》依法用工。

三、人员、车辆、设备等配备及要求

（一）人员配备及要求

人员配置要求表

序号	岗位/工种	人数	备注
1	项目负责人	1	大专及以上学历
2	文员	1	大专及以上学历

3	车辆驾驶员	4	外运驾驶员1人,收集驾驶员2人,洒水车驾驶员1人。根据车辆情况,配备能满足驾驶需要的驾驶员
4	环卫工人	98	
5	中转站操作员	1	
6	挂桶工	2	
合计		107人	

***1.** 本项目配备人员不少于 107 人,详见“人员配置要求表”。项目人员需专门服务于本项目,不得用于其他项目。中标供应商按投标文件所报人数及“备注”要求配齐(投标文件中需提供承诺函并加盖公章)。

***2.** 以上人员中提供项目负责人和管理人员(文员)的大专及以上学历证书、社保证明材料。

3. 中标后项目人员未按投标承诺到位或私自更换,采购人有权要求限期整改。

(二) 车辆、设备配置及要求

***1.** 以下“车辆、设备配置要求表”为最低数量要求,不得减配(投标文件中需提供承诺函并加盖公章)。

***2.** 清运车辆上有“洪巷镇环卫”、“中标单位公司名称”字样且符合国家环境保护要求(投标文件中需提供承诺函并加盖公章)。

车辆、设备配置要求表

序号	车辆类型及参数	数量
1	压缩式垃圾车(载重量 ≥ 3 吨)	2辆
2	压缩外运长臂车(载重量 ≥ 12 吨)	1辆
3	洒水车(载重量 ≥ 5 吨)	1辆
4	皮卡车	1辆
5	三轮电动保洁车	98辆
6	垃圾箱体	2个/年
7	约240L垃圾桶	500个/年

(三) 劳保用品及耗材配置要求

1. 每年环卫作业服装及工具等按要求购置。

2. 供应商需每年采购约 240L 的环卫垃圾桶 500 个(颜色、型号与垃圾分类要求相符,单个垃圾桶总重量不得低于 12KG,印烫相关标准标志)。

(四) 配置要求

供应商中标后设立车辆集中停放场地,能满足日常工作需要,所有车辆集中停放。

为满足工作要求,确保车辆造型、色彩统一,中标供应商配备的所有设备、车辆进场作业前须由采购人书面确认。所有车辆、设备、场地必须专门服务于本项目,不得用于其他标段或其他项目。

所有环卫作业的洗扫车、洒水车、垃圾压缩式车等车辆需安装视频监控,费用由中标供应商承担。在合同履行过程中,如发现专用车辆、设备、场地用于其它标段或项目的,或在检查过程中有车辆、设备、场地不到位现象的,或未经采购人同意更换车辆、设备、场地的,将被视为违约。

四、投标相关要求

1. 中标供应商保洁时需实施人工捡、铲、除、擦、洗“五步作业法”,提升精细化保洁水平,使路面、人行道、墙角等区域都能做到干净整洁,达到“席地而坐”。

2. 中标供应商与其聘用人员必须签订劳动合同,并为其购买意外伤害等劳动法要求的所有险种。节假日、高温、严寒季节应给予相应补助。项目服务费由人员工资、保险、福利费、办公费用、通讯费、购置垃圾容器费用、环卫工具费、车辆油费、环卫设备采购费、车辆折旧费、车辆保险及维修费、劳保用品、劳动工具、环卫应急保障费、项目管理费、利润及税金等所有费用组成。

3. 投标报价中应包含环卫应急保障费(用于上级交办迎检或突击性任务以及防汛内涝、扫雪除冰等应急事项的处理、区域内偷倒垃圾的清理、各级创建活动、配合政府举办的大型活动或支援各镇环卫作业等环卫保障人员和机械加班费用),供应商需综合考虑报价。中标供应商要加强环卫作业的安全生产管理。妥善处理工作中发生的各类事故。

五、投标报价要求

1. 本项目报价作如下要求:

***1.1 投标报价按年度报价,投标人应考虑到国家、省、市关于人工工资保险等规定进行综合报价,报价应包含一切税费。本项目服务人员工资要满足无**

为市最低工资标准。如中标供应商报价低于上述标准，应该提供书面说明，评标委员会认为其说明合理的，报价评审通过，否则认定其投标无效。

1.2 焚烧垃圾费暂按每年 3300 吨，单价 50 元/吨计算，费用包含在总报价内，此数量为暂定量，单价为固定价格。最终结算以依据焚烧厂过磅记录为结算依据。

1.3 供应商应每年为所有人员购买赔偿金额不低于 50 万元/人的人身意外伤害保险。

六、双方责任义务和权利

1. 中标供应商负责承包期间的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定和落实安全生产等各项规章制度。

2. 中标供应商应加强对所聘作业人员的安全生产管理，及时进行车辆年审。

3. 采购人有权对中标供应商的工作进行监督和指导，并随时对中标供应商的作业情况进行抽查，供应商应积极配合各项工作检查，并落实整改。

4. 在承包期内中，发生事故(含治安、交通、劳资纠纷等事件)由中标供应商负责。

5. 中标供应商应设立专门应急队伍，及时到现场处理突发事件或不可预见问题。

6. 中标供应商所聘环卫作业人员人数不得少于采购文件要求，管理人员不能充作环卫作业人员。

7. 中标供应商需制定对环卫作业人员的考核奖惩制度，逐月落实考核，兑现奖惩。

8. 采购人有权要求中标供应商及时更换不适合的管理人员和作业人员，供应商需在保证工作质量的前提下于 10 个工作日内更换相应人员。

七、其它约定事项

1. 投标人可自行勘察现场，中标后，在签订合同时和管理过程中，中标供应商不得以不完全了解工作情况为由，提出任何形式的增加经费或索赔要求。

2. 承包期内不得以市场价格波动或采购人测算漏项等任何理由向采购人提出任何形式的补偿。

3. 中标供应商所聘人员工作中引发纠纷需及时处理引起罢工或上访的。

4. 中标供应商对所聘人员需符合《劳动法》和本招标项目的有关规定，维护

所聘人员合法权益，如未执行其后果由中标人承担。

***5. 中标供应商需于每月将环卫作业人员的工资发放到位，不以任何理由拖欠（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）。**

6. 供应商不能转包，一经查实，按相关规定处理。

八、考核措施

《洪巷镇城乡环卫一体化生活垃圾治理考核办法》。

1. 考核体系

农村生活垃圾治理实行属地管理的原则，镇政府为考核责任主体，镇环卫主管部门、镇党政办、镇环保站、镇畅通办、镇水利站、镇农办、各村（居）委会为考核主要单位，洪巷镇城乡环卫一体化垃圾治理工作领导小组办公室（镇环卫主管部门）为监督责任主体，建立对环卫服务公司的日常和集中监督检查的考核体系。

集中月考核。集中月考核=联合考核（镇环卫主管部门、镇党政办、镇环保站、镇畅通办、镇水利站、镇农办、各村（居）委会）+镇环卫主管部门日常考核。按《洪巷镇城乡环卫一体化生活垃圾治理考核细则》分别考核评分，发现的问题反馈至供应商进行督促整改，作为处罚供应商上个月保洁服务质量的重要参考依据。

2. 考核标准及内容

（一）参照《洪巷镇城乡环卫一体化生活垃圾治理考核细则》。

（二）上级主管部门来镇域范围内所涉内容及各项检查通报结果。

3. 考核结果运用

集中月考核。满分 100 分。

集中月考核考核得分为 90 分及以上为优秀，90 分以下至 80 分（含）为合格，80 分以下为不合格。月考核为优秀的支付全额的服务费。月考核结果为合格的，支付当月 80%的服务费，中标供应商须限期整改，并经采购人验收合格后支付剩余服务费。月考核结果为不合格的，支付 70%当月服务费，中标供应商须限期整改，并经采购人验收合格后支付剩余服务费。一年内有 3 个月度检查考核不达标，即月度得分在 80 分以下，或连续两个月考核得分不满 80 分的，镇政府有权单方面终止合同，经济损失和法律责任由供应商自行承担。

在日常工作或各类检查、保障活动中，因作业不到位被各级政府单位通报批

评或各类媒体负面曝光一次的，按考核细则扣分。全年被市级及以上政府单位通报批评或媒体负面曝光二次的，采购人有权单方面终止合同，经济损失和法律责任由中标供应商自行承担。

无为市洪巷镇环卫保洁工作考核细则

序号	考核项目		考核内容	扣分标准
一	清扫保洁质量管理 (35分)	集镇区	(一)路面、人行道、路牙、路肩、绿化带、树穴干净整洁； (二)景观水池、水面无漂浮垃圾，无高出水面的水草、浮萍等杂物； (三)绿地(绿化带)无垃圾、碎石、杂物、纸屑； (四)雨水井口、下水道等整洁、通畅；	1. 道路(含后街后巷、公园广场)无普扫痕迹，每条道路扣2分，扣完为止； 2. 路面(含后街后巷、公园广场)有成片砂、石、泥土，1平方米以内扣0.5分，1平方米以上扣1分； 3. 路牙下有明显灰沙带，长度在10米以内的扣0.5分，10米以上的扣1分，以此类推，扣完为止； 4. 雨水、污水积留没有及时清理，每1平方米扣0.1分； 5. 当街燃放鞭炮或沿途抛撒冥纸，20分钟内未清扫完毕的扣0.5分。 6. 路牙、人行道有明显青苔、杂树杂草的；5平方米以内，每处扣0.1分；5平方米以上，扣1分；以此类推，扣完为止； 7. 绿地、绿化带、树穴周围有垃圾、杂物、烟头的，每处扣0.1分； 8. 未硬化区域保洁不到位1平方米以内，扣0.1分；1平方米以上扣0.5分； 9. 果皮箱、垃圾桶外表明显不洁的，每只扣0.1分；桶身明显歪斜、歪倒的，每只扣0.2分；破损的，每只扣0.5分；缺失的，每只扣1分；溢满的，每只扣2分；果皮箱门未关的，每只扣2分。 10. 严禁焚烧垃圾、乱倒垃圾、每发现一起扣2分。
		村庄	(一)路面净、便道净、墙根净、绿化净、排水明沟净；无垃圾、无粪便、无砖瓦石块、无杂树杂草、无污水； (二)住户门前保洁、管理：做到门前无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或无积尘；	1. 道路无普扫痕迹，每条道路扣1分，扣完为止； 2. 路面有成片砂、石、泥土，1平方米以内扣0.1分，1平方米以上扣0.2分； 3. 绿地、绿化带、树穴周围有垃圾、杂物、烟头的，每处扣0.1分； 4. 未硬化区域保洁不到位1平方米以内，扣0.1分；1平方米以上扣0.5分； 5. 果皮箱、垃圾桶外表明显不洁的，每只扣0.1分；桶身明显歪斜、歪倒的，每只扣0.2分；破损的，每只扣0.5分；缺失的，每只扣1分；溢满的，每只扣2分。
		省道	(一)道路两侧各10米范围的零星的少量的建	1. 道路没有普扫的，1条扣2分；未按时清扫的，1条扣1分；

		县道 村村 通道 路	筑垃圾及时清理； (二)路肩除草应根据实际宽度，杂草不高于5厘米； (三)路肩杂树杂草不得遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑。 (四)道路护栏、警示桩、警示牌、里程碑修正	2. 两侧20米范围内有小于0.1立方米的建筑垃圾，1处扣0.1分； 3. 路肩杂草不高于5厘米，超出标准的每处扣除0.1分； 4. 发现4公里内路肩杂树杂草有遮挡路肩状况、警示桩、警示牌、里程碑2处以上扣除0.5分。 5. 道路护栏、警示桩、警示牌、里程碑未及时修正的，每发现一处扣0.1分。
		田间 地头	(一)田间地头、山林地区干净整洁，无成堆垃圾； (二)严禁焚烧垃圾和乱倒垃圾。	1. 田间地头有明显废弃物，村庄、路面50平方米以内果皮、烟头、塑料瓶等杂物5件以上，每处扣0.2分； 2. 田间地头、山林地区成堆垃圾没有及时清理，1立方米以内扣0.5分，超过1立方米扣1分； 3. 严禁焚烧垃圾和乱倒垃圾，每发现一起，扣2分；
二	水体及周边保洁 (10分)		(一)田间地头、山林地区干净整洁，无成堆垃圾； (二)严禁焚烧垃圾和乱倒垃圾。	1. 水面非冰冻期及时打捞水面漂浮物，每发现1处扣除0.1分； 2. 水面拦截设施内聚集的垃圾应及时清捞，滞留时间不得超过一天，每发现1处扣除0.5分；
三	垃圾收集转运 (10分)		(一)垃圾及时清运干净，做到日产日清； (二)垃圾收集做到车走地净，垃圾桶及时归位，确保垃圾桶周围干净整洁，无散存垃圾和污水； (三)密闭运输，无抛、洒、滴、漏等现象； (四)收集车辆车容整洁，车体无污垢、无外露车外的垃圾；环卫车辆及垃圾桶应标识清晰； (五)垃圾收集车作业时，禁止鸣笛； (六)垃圾桶不得摆放在主干道上。	1. 未按时完成垃圾收集清运，每处扣0.5分； 2. 垃圾清运不及时，导致地面堆放垃圾，扣0.5分； 3. 垃圾收集作业完成后没有及时清理场地的，发现一处扣0.5分；垃圾桶没有及时归位的，发现一只扣1分； 4. 收集车收集过程中，抛、撒、滴、漏等污染环境的，发现一次扣1分； 5. 作业车辆无醒目标识扣1分；车容不整洁上路扣1分； 6. 作业车辆出现拒收、变相拒收、少收、漏收现象，每例扣1分； 7. 不按规定地点倾倒垃圾，每次扣1分
四	牛皮癣清理 (5分)		合同规定范围内无“牛皮癣”、乱张贴。	1. 发现1处“牛皮癣”或立面乱粘贴的，扣0.1分； 2. 发现1处不同色或不规范清理覆盖，扣0.1分； 3. 发现1处喷涂墙体广告扣0.5分。
五	集镇及美丽乡村范围内的公厕管理 (10分)		(一)公厕墙面、地面、天花板干净整洁； (二)公厕内洁具设施完好、无污渍； (三)定期消毒。	1. 公厕内采光、照明和通风良好，无明显臭味； 2. 公厕内墙面、天花板、门窗和隔离板无积灰、污迹、蜘蛛网，无乱涂乱画，墙面光洁；公厕外墙面整洁；

			<p>3. 公厕内地面光洁，无积水；</p> <p>4. 蹲位整洁，大便槽两侧应无粪便污物，槽内无积粪，洁净见底；</p> <p>5. 小便槽（斗）无水锈、尿垢、垃圾，基本无臭；沟眼、管道保持畅通；</p> <p>6. 公厕内照明灯具、洗手器具、镜子、挂衣钩、烘手器、冲水设备无积灰、污物；</p> <p>7. 公厕外环境整洁，无乱堆杂物。公厕四周 3-5 米范围内，应无垃圾、粪便、污水等污物；</p> <p>8. 定期喷洒灭蚊蝇药物，有效控制蝇蛆孳生，公厕内基本无蚊蝇等。</p> <p>以上发现 1 处问题扣 0.1 分</p>
六	项目运营管理 (5 分)	<p>(一) 管理机构健全，有各项管理制度；</p> <p>(二) 临时性、阶段性任务服从统一安排；</p> <p>(三) 合法规范用工，签订劳动合同，缴纳保险；</p> <p>(四) 按时支付工人工资及福利待遇；</p> <p>(五) 按照合同条款配备清扫保洁人员，服装统一；</p> <p>(六) 按照合同条款配备车辆；</p> <p>(七) 突发事件处理。</p>	<p>1. 无管理机构扣 5 分，制度不健全的扣 0.5 分，项目经理未经请假缺勤的，每天扣 1 分；</p> <p>2. 不服从统一部署和安排的，每例扣 5 分；未完成招标单位交办的任务、未及时整改上级交办问题，每个问题扣 2 分；</p> <p>3. 数字化中心平台抄告整改不合格的，扣 0.2 分；未在规定期限内整改的，扣 0.5 分；</p> <p>4. 每发现一例未签订劳动合同的扣 0.5 分；</p> <p>5. 发现未按时支付工人工资及福利待遇的，每人次扣 1 分；</p> <p>6. 未按合同条款配备管理人员、清扫保洁人员，每少一人每日扣 1 分；</p> <p>7. 保洁人员未按规定着装，每发现一例扣 0.5 分；</p> <p>8. 未按合同条款配备车辆，每少一辆车每日扣 1 分；并且每缺一部环卫车辆按招标文件规定的车辆费用及驾驶员工资按月双倍核减相应经费；</p> <p>9. 面对突发事件，无任何响应措施，每次扣 5 分；应急响应措施不及时或者人员物资安排达不到采购人要求的，扣 3 分。</p>
七	群众投诉上级通报 (5 分)	做到群众满意，无投诉，无通报，无新闻媒体曝光。	<p>1. 出现一次经查实的投诉扣 0.5 分；不及时处理或不上报书面说明的扣 1 分；</p> <p>2. 被上级通报或新闻媒体曝光查实有责的，每次扣 0.5 分，不及时处理的扣 1 分，造成重大影响的扣 2 分。</p>
八	文明创建及村庄人居环境问题 (5 分)	文明创建及村庄人居环境问题	1. 文明创建及村庄人居环境问题，每个问题扣 0.03 分。
九	安全作业 (15 分)	<p>1. 严格按照承包合同人员组织上岗，进行上岗前安全和作业培训，以会议纪录和图片形式自行存档备查。</p> <p>2. 机械化作业车辆定期</p>	<p>1. 未按要求组织一线工人、驾驶员等进行安全培训，且未相关材料的，出现一次扣 2 分。</p> <p>2. 保洁车辆有损坏未修补的，证实存在安全隐患，发现一例扣 2 分。机械作业车辆有损坏，未报修且没有维修的，查实</p>

		<p>进行安全检查，并报至主管部门。</p> <p>3. 机械作业车辆和电动三轮车均不允许违规、违章作业。</p> <p>4. 雨雪天气一线工人作业规范安全。</p>	<p>存在安全隐患，发现一例扣 4 分。</p> <p>3 . 械作业车辆和电动三轮车违规、违章作业发现一次视情况扣 2—6 分。</p> <p>5. 雨雪天气，不允许打伞作业，如发现一次扣 1 分。</p>
--	--	---	--

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按 工信部联 企业 (20 11)3 00 号)	备注
1	▲无为市 洪巷镇农 村生活垃 圾治理项 目	洪巷镇全域, 包含 洪巷社区、湖陇社 区、练溪社区、龙 泉、罗山、双丰、 南庄、联合、陡岗、 青岗、旗杆、卫国、 姥山	(1) 承包范围内的清 扫保洁服务。 (2) 保洁范围内所有 生活垃圾的清运(送垃 圾焚烧厂)、餐厨及厨 余垃圾按垃圾分类标 准处置。 (3) 集镇及美丽乡 村范围内的公厕日 常保洁、维护和管理及 粪便收运。	3 年 (1+1+1), 合同一年 一签	符合洪 巷镇城 乡环卫 一体化 生活垃 圾治理 考核办 法	其他 未列 明行 业	