

采购需求

关于采购需求的说明

1. 以下《采购需求说明》及《采购需求一览表》所列内容为采购人所提采购需求，供应商应认真仔细研究，投标时按招标文件要求响应。

2. 对于不允许偏离的实质性要求，采购人或者采购代理机构应当在招标文件中规定，并以醒目的方式标明，醒目方式为标注“*”。本章中标注“*”的要求为实质性服务要求，必须满足并提供招标文件要求的资料。对于实质性要求的，应使用“*”标注；如未使用“*”标注，即便使用“拒绝”“不接受”“无效”“不得”“必须”“应当”等文字表述的，也视为非实质性要求。

3. 本项目招标文件通用部分第三章“投标文件格式”中内容应根据项目需要和评标办法规定填写。

4. 中标供应商和采购人应按照采购文件确定的事项签订政府采购合同。

5. 本章中标注“▲”的服务为主要标的。采购人（代理机构）在编制招标文件时必须将采购的主要标的标注“▲”。

6. 供应商应考虑到国家、省、市关于人工工资社保等规定进行综合报价，应包含一切税费。

7. 按照财政部、工业和信息化部制定的《政府采购促进中小企业发展管理办法》。企业划型标准按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定执行。采购人或采购代理机构应当依据中小企业划型标准，根据采购项目具体情况，在采购文件中明确采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。如果一个采购项目涉及多个采购标的的，应当在采购文件中逐一明确所有采购标的对应的中小企业划分标准所属行业。供应商根据采购文件中明确的行业所对应的划分标准，判断是否属于中小企业。现行中小企业划分标准行业包括农、林、牧、渔业，工业，建筑业，批发业，零售业，交通运输业，仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业，软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商业服务业和其他未列明行业等十六类。（如下表所示）

8. 采购人（采购代理机构）在编制招标文件时必须将采购标的性质予以明确。

附表：中小企业划分标准：

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业★	从业人员（X）	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额（Z）	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员（X）	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入（Y）	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$

零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业★	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

中小企业划分标准的说明：1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》(GB/T4754-2017)为准。带★的项为行业组合类别,其中,工业包括采矿业,制造业,电力、热力、燃气及水生产和供应业;交通运输业包括道路运输业,水上运输业,航空运输业,管道运输业,多式联运和运输代理业、装卸搬运,不包括铁路运输业;仓储业包括通用仓储,低温仓储,危险品仓储,谷物、棉花等农产品仓储,中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务,互联网和相关服务;其他未列明行业包括科学研究和技术服务业,水利、环境和公共设施管理业,居民服务、修理和其他服务业,社会工作,文化、体育和娱乐业,以及房地产中介服务,其他房地产业等,不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。(1)从业人员,是指期末从业人员数,没有期末从业人员数的,采用全年平均人员数代替。(2)营业收入,工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业,采用主营业务收入;限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替;限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替;农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替;其他未设置主营业务收入的行业,采用营业收入指标。(3)资产总额,采用资产总计代替。

采购需求说明

一、项目概况及作业内容、范围

无为市高沟镇农村生活垃圾治理项目区域为高沟镇全域，包含龙庵社区、高沟社区、新沟社区、健全村、骆家套社区、古城村、新青村、群英村、隆兴村、定兴村、集镇街道。集镇范围由发包方划定。服务期3年，合同签订采用1+1+1模式，第一年期满，经考核合格后方可签署下一年合同。

（一）作业内容、范围

1. 区域内的所有道路进行人工清扫保洁、绿化带（视野内）白色垃圾清理及道路（人行道、公共区域）两侧杂树、杂草清除；
2. 区域内的所有主次干道、人行道路、背街背巷、公园广场、停车场、公交站台的清扫保洁、范围内乱张贴及“牛皮癣”清除等工作（含绿化带内的白色垃圾清理）；
3. 集镇公厕（六座）的日常清扫保洁；
4. 农贸市场公共区域内的日常清扫保洁（包括果皮箱、垃圾桶清洗清洁）；
5. 区域内的堤顶道路内外坡，河道、河面、河滩、沟、塘、渠、坝等水域及岸边垃圾的清捞、保洁；
6. 区域内生活垃圾及餐厨废弃油脂收集清运工作，做到日产日清；
7. 区域内乱倒、偷倒的建筑垃圾、大件垃圾、无主渣土、无主抛撒、集镇范围内的乱堆乱放、杂物和临时建筑垃圾堆放点的清理；
8. 垃圾分类达到上级主管部门考核要求及标准；
9. 负责各项临时性、阶段性任务(含各类检查、突击整治、重大活动)中的环境卫生工作及恶劣天气应急保障工作(铲雪、防内涝)；
10. 无物业小区的清扫保洁清运（小区名单发包方提供）；
11. 村（社区）“五清”工作；
12. 垃圾中转站、建筑垃圾收集点管理；
13. 镇环卫主管部门安排的其他工作。

（二）环卫作业时间、方式

1. 作业时间

夏秋季（4月1日至10月31日）5:30-18:30，冬春季（11月1日至3月31日）7:00-17:00，夜扫路段延迟至21:30，夜扫环卫工人从环卫工人总数内调剂。

2. 人工作业

(1) 清扫保洁方式：每天普扫二次和连续性保洁，并根据路面情况、镇环卫主管部门及其他上级部门要求增加普扫次数，夜扫以保洁为主。

(2) 普扫保洁时间(作业时间改变以镇环卫主管部门通知为准)

人工普扫时间：人工清扫第一次普扫时间为 5:30—7:00, 第二次普扫时间为 12:30—14:00, 其余时间段为连续性保洁时间。

(3) 政务区所有人行道冲洗每月不得少于 2 次。

3. 垃圾收集

收运时间：每日 7:00 前完成第一次收运工作；每日 14:00 前完成第二次收运工作；根据道路垃圾桶满溢情况，随时增加收运频次，背街背巷拖出收运时，需定时出桶，环卫工人需及时归位、清理、冲洗收运产生的垃圾、污水等。

(1) 保洁区域内各类垃圾收运：每日 8:00—18:00 循环收运、确保无积存、满溢。

(2) 垃圾收运车辆及环卫设施每周不少于二次专项消毒。

(3) 垃圾应分类收集、分类运输、分类处理。

(三) 作业标准

1. 清扫保洁

街道：主要包括市政和过境道路清扫保洁、冲洗、洒水、雾炮降尘（含机动车道、非机动车道、人行道、绿化带内遗撒的白色垃圾、零星渣土及建筑材料等处置，以及杂草、杂物、乱堆放的清理清除等），垃圾容器分类摆放及清洗；背街背巷、公园广场、公交站台、停车场、公厕、无物业小区的清扫保洁；水体漂浮物清捞，水域两侧岸坡的日常保洁和杂树杂草清除；其他硬化区域的清扫及未硬化区域的保洁；生活（含建筑）垃圾（果皮箱、垃圾桶）分类收运；“牛皮癣”、乱张贴的清理等。

各村（含社区村庄）：主要包括国道、省道、县道、乡道、村村通等道路的清扫保洁，道路两侧可视范围内的杂树杂草清理、垃圾清理清运及护栏的清洗；水域漂浮物清捞、水域内及其岸坡的日常保洁；村庄公共区域的清扫保洁、杂树杂草清理；其他硬化区域的清扫及未硬化区域的保洁；乱堆放整治；境内“牛皮癣”、乱张贴的清理等；居民房前屋后的保洁。

2. 垃圾清运

保洁范围内所有生活垃圾的清运（送垃圾焚烧厂）。餐厨及厨余垃圾按垃圾分类标准处置。中转站废水(渗滤液)运到有资质单位规范处置。

（1）各类垃圾做到日产日清。确保运输过程“桶装车载”、密闭运输，不抛、洒、滴、漏。

（2）垃圾桶、果皮箱应配备专人管理，分类摆放，做到干净、整洁、无异味、周围无杂物、无零星垃圾堆放，做到车走地净。

3. 公厕管理

集镇公厕日常保洁、维护和管理及粪便收运。

公厕设保洁人员公示牌，具有日常清运管理台账。

（四）作业质量总体要求

1. 街道清扫、保洁标准及要求

1.1 普扫质量标准要达到路面光、人行道光、小区、公共区域干净整洁；墙根净、路牙净、树根净、花坛花圃净；无烟头、碎石、果壳、杂物、粪便、积水，无灰尘、扫帚印、收运印；垃圾桶无漏收、漏运。普扫全覆盖、普扫率达 100%。

1.2 保洁要做到绿地（绿化带）无垃圾、碎石、杂物、纸屑；树根（墙根）无烟头、杂树杂草、碎石、垃圾；路牙无灰尘、积水、垃圾堆；道路无碎石、渣土、粪便、装潢建筑材料、零星垃圾等，及时清扫当街燃放的鞭炮和沿途抛撒的冥纸；道路污染及时清除，确保道路无积存的卫生问题（积尘、积水、杂树杂草、积存垃圾）。

1.3 垃圾容器每日要及时清掏，定期消毒、清洗，确保果皮箱（垃圾桶）无积存、无满溢，箱（桶）体无倾斜、无歪倒现象，确保果皮箱（垃圾桶）及周边干净整洁。出现破损应及时进行更换，确保完好。

1.4 下水道、窨井口无堵塞，镇区建筑物和构筑物上无乱张贴、乱涂写、乱刻画、“牛皮癣”。

1.5 水面无漂浮垃圾、无高出水面的水草。水域堤坝、栈道无垃圾、杂树杂草、杂物。

2. 省道、县道、乡（镇）道、村村通道路两侧。

2.1 道路两侧可视范围内零星少量的建筑垃圾及时清理。

2.2 路肩除草：路肩杂树杂草不得遮挡路肩状况，警示桩、警示牌、里程碑修正。

3. 村庄保洁

3.1 村庄、居民小区（村庄）清扫保洁应达到“五无五净”标准（即：路面净、便道净、墙根净、绿化净、排水明沟净；无垃圾、无粪便、无砖瓦石块、无杂树杂草、无污水）。定期清理垃圾桶内垃圾，做到日产日清。

3.2 绿化带保洁：及时清理绿化带上的砂石、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁，植被上无悬挂物。

3.3 水面保洁：水面不得出现秸秆、树木树杈、塑料泡沫等生活垃圾及其他漂浮物聚集现象，要“一日一清”，长期保持水面清洁。

3.4 田间地头保洁：对区域内的田间地头实行保洁。地面不得出现塑料袋、饮料瓶、果皮等生活垃圾、动物尸体及其他废弃物堆积现象，要长期保持地面清洁。

3.5 垃圾桶保洁：责任区域内的垃圾桶、果皮箱等垃圾容器保持整洁完好，周围无杂物、无零星垃圾堆放，保持干净整洁。

3.6 乱张贴、牛皮癣清理：对区域内的所有牛皮癣、乱张贴、乱涂写及时发现及时清理。

4. 垃圾清运

4.1 禁止对建筑垃圾、硬废弃物、医疗垃圾、工业垃圾等非生活垃圾进行压缩处理。

4.2 垃圾运输车辆应按照生活垃圾分类工作要求分别配置分类运输车辆，标明收运单位名称。

4.3 所有垃圾必须送垃圾焚烧厂进行处理，不得随意、随处处置，不得污染周边环境。

4.4 垃圾收集车收集过程中，杜绝撒、滴、漏等污染环境的现象；垃圾收集人员作业完成后应及时清理场地，做到车走地净，垃圾桶及时归位，确保垃圾桶周围干净整洁，无散存垃圾和污水。

4.5 垃圾处理过程中应做到密闭运输、杜绝遗撒及垃圾粘挂现象，途中杜绝遗撒

垃圾渗沥液。

4.6 清运车辆车容整洁，车体无污垢、环卫车辆及垃圾桶应标识清晰，定期清洗，保持车体桶体干净。

4.7 作业人员除按时收运外，发现满溢的垃圾桶要及时清运，确保全天候无果皮箱（垃圾桶）溢满现象。

5. 集镇公厕管理

5.1 周边环境：公共厕所外墙周围3~5米范围内保持整洁，无垃圾、粪便、污水，无污迹、渣土、蚊蝇滋生地；无乱张贴、乱涂写、乱刻画、乱吊挂、乱堆放等行为；坡道、台阶完好无破损，无障碍物、杂物、痰迹、积水。

5.2 门窗：大门内外及把手等设施完好洁净，无印记、湿迹、锈蚀、尘土、杂物，窗户玻璃明亮；窗台、窗框、排风机等处无尘土、蛛网、破损，窗纱完好。

5.3 墙面：公共厕所内墙面、天花板应无积灰、污迹、蛛网，无乱涂画，墙面应光洁；公共厕所外墙、屋顶应保持整洁，无污迹、张贴、“牛皮癣”、涂鸦等。

5.4 厕位：蹲便器、坐便器外侧应无水锈、粪便、污物，蹲便器、坐便器内无积粪、污垢，洁净见底，保持管道畅通；小便槽（斗、池）应无水锈、尿垢、污物，基本无臭，沟眼、管道应保持畅通；蹲便器、坐便器、小便槽（斗、池）、扶手应安全、卫生，无污迹、水渍；分隔板应光洁，无积灰、污迹、蛛网，无乱涂写。

6. “牛皮癣”清理

6.1 要每日一查，及时发现，及时清除，减少“牛皮癣”滞留时间。

6.2 要根据不同墙体颜色，按照“相似、相近、力争相同”的要求，反复调试，最大限度将污染处恢复原状。

6.3 清理非法涂写要按照“一刮、二铲、三粉刷”程序操作，粉刷厚度以覆盖不泛出为原则，清理后不留“残标”，不留痕迹，不损坏建筑物。

6.4 墙体清除必须使用无毒无害环保材料，确保质量；金属物件清除必须使用相同颜色油漆处理；石质材料应采用打磨清洗，不得滥涂料或油漆；木质材料应先打磨再油漆。

7. 水域清理

7.1 作业人员应在规定时间内必须进行清捞、保洁。

7.2 作业人员应穿着救生衣安全作业，配备必要的作业工具。定期检修清捞船只。

7.3 水面无漂浮垃圾、无高出水面的水草、无浮萍、无漂浮的动物尸体，岸边不得有悬挂垃圾。

7.4 水域堤坝、栈道、护坡、岸边无垃圾、杂树杂草、杂物。

7.5 水面拦截设施内聚集的垃圾应及时清捞。

7.6 清捞的垃圾要及时清运至指定的处理场所。

8. 项目管理

8.1 项目负责人，切实负责项目管理，更换项目负责人必须经镇环卫主管部门和镇政府同意后，方可更换。

8.2 中标供应商应文明管理，遵守各项制度，业务知识考核合格，做好各项工作记录。

8.3 中标供应商有完整的考核制度和日常检查记录。

8.4 中标供应商按要求报送各项数据、报表、检查材料等资料，完成采购人交办的其它任务。

8.5 中标供应商应及时处理聘用人员工作中产生的纠纷。

8.6 中标供应商应制定突发事件应急预案，确保遇事及时启动。及时整改领导批示问题。

8.7 中标供应商应及时整改反馈城管数字化中心平台抄告、各级领导检查、新闻媒体曝光、负面报道、群众投诉等反映的问题。

8.8 中标供应商必须服从文明创建迎检、突击性任务、应对异常突发天气的统一调配安排。

8.9 中标供应商未经采购人许可，不得使用现有环卫设备及人员在承包区域内进行有偿服务收费。

二、环卫人员作业规范

1. 环卫作业人员必须穿有安全标志的工作服装上岗，并有明显的所属单位标志，

服装有反光安全标志。

2. 按规定时间上、下班，文明作业。不许有脱岗、到岗不到位和聚集聊天现象，不做与工作无关的事。认真落实交接班制度，不许有断档现象。

3. 清扫保洁时不得将垃圾扫入下水道、河道或绿化带。

4. 保洁人员清扫保洁，应控制扬尘，车辆要靠边停放，不得妨碍交通通行，清扫积水时注意不使污水飞溅过往行人。

5. 生活垃圾收集设施摆放整齐，每日定时擦洗，并保证无残缺、破损，封闭性好，外体干净。生活垃圾收集设施周围应整洁，无垃圾，无污水。

6. 遇群众有恶意破坏环境卫生的行为时，环卫作业人员应以文明、礼貌用语提醒耐心劝阻，不骂人、不打人。

7. 作业及管理人员必须服从采购人的指导、督查、考核。

8. 中标供应商必须按照《劳动法》依法用工。

三、人员配备及要求

人员配置要求表

序号	岗位/工种	人数	备注
1	项目负责人	1	大专及以上学历
2	管理人员（文员）	1	大专及以上学历
3	挂车驾驶员	1	根据车辆情况，配备能满足驾驶需要的驾驶员
4	收集车、外运车、洒水车驾驶员	3	根据车辆情况，配备能满足驾驶需要的驾驶员
5	小型挂桶收集车（新能源车）驾驶员	8	
6	挂桶工	2	
7	清运工	2	
8	中转站及建筑垃圾收集点保洁工	1	

9	清洁工	121	
合计		140人	

***1.** 本项目配备人员不少于 140 人，详见“人员配置要求表”。项目人员需专门服务于本项目，不得用于其他项目。环卫从业人员在平稳过渡的基础上，中标供应商按投标文件所报人数及“备注”要求配齐（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）。

***2.** 以上人员中提供项目负责人和管理人员（文员）的大专及以上学历证书、社保证明材料。

3. 中标后项目人员未按投标承诺到位或私自更换，采购人有权要求限期整改。

四、车辆、设备配置及要求

***1.** 以下“车辆、设备配置要求表”为最低数量要求，不得减配（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）。

***2.** 清运车辆上有“高沟镇环卫”、“中标单位公司名称”字样且符合国家环境保护要求（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）。

3. 投标人可根据现场作业情况，另行增加车辆，但不增加费用。按采购人要求对大堤外五个村（社区）垃圾清运模式进行调整。新能源车驾驶员工资和充电费用，投标供应商综合考虑，中标后不另行增加。

车辆、设备配置要求表

序号	车辆类型及参数	数量
1	挂车（两罐车）（载重量 ≥ 12 吨）	1辆
2	压缩式垃圾车（载重量 ≥ 3 吨）	1辆

3	压缩式垃圾车（载重量 ≥ 10 吨）	1辆
4	洒水车（载重量 ≥ 6 吨）	1辆
5	小型挂桶收集车（新能源车）	5辆
6	垃圾桶（约240L）	1600只/年
7	果皮箱	12只/年

4. 劳保用品及耗材配置要求

每年环卫作业服装及工具等按要求购置。

中标供应商需按要求采购约 240L 的环卫垃圾桶。(颜色、型号与垃圾分类要求相符,单个垃圾桶总重量不得低于 12KG,印烫相关标准标志)。

5. 场所配置要求

供应商中标后设立车辆集中停放场地,能满足日常工作需要,所有车辆集中停放。

为满足工作要求,确保车辆造型、色彩统一,中标供应商配备的所有设备、车辆进场作业前须由采购人书面确认。所有车辆、设备、场地必须专门服务于本项目,不得用于其他标段或其他项目。

所有环卫作业的洗扫车、洒水车、垃圾压缩式车等车辆需及时上牌、购买保险、安装定位系统,费用由中标供应商承担。在合同履行过程中,如发现专用车辆、设备、场地用于其它标段或项目的,或在检查过程中有车辆、设备、场地不到位现象的,或未经采购人同意更换车辆、设备、场地的,将被视为违约。

五、投标相关要求

1. 中标供应商保洁时需实施人工捡、铲、除、擦、洗“五步作业法”,提升精细化保洁水平,使路面、人行道、墙角等区域都能做到干净整洁,达到“席地而坐”。

2. 中标供应商与其聘用人员必须签订劳动合同,并为其购买意外伤害等劳动法要求的所有险种。节假日、高温、严寒季节应给予相应补助。项目服务费由人员工资、保险、福利费、办公费用、通讯费、购置垃圾容器费用、环卫工具费、车辆油费、环卫设备采购费、车辆折旧费、车辆保险及维修费、劳保用品、劳动工具、环卫应急保障费、项目管理费、利润及税金等所有费用组成。

3. 投标报价中应包含环卫应急保障费(用于上级交办迎检或突击性任务以及防汛内涝、扫雪除冰等应急事项的处理、区域内偷倒垃圾的清理、各级创建活动、配合政府举办的大型活动或支援各镇环卫作业等环卫保障人员和机械加班费用),中标供应商需综合考虑报价。中标供应商要加强环卫作业的安全生产管理。妥善处理工作中发生的各类事故。

六、投标报价要求

1. 本项目报价作如下要求:

***1.1 投标报价按年度报价，投标人应考虑到国家、省、市关于人工工资保险等规定进行综合报价，报价应包含一切税费。本项目服务人员工资要满足无为市最低工资标准。如投标人报价低于上述标准，应该提供书面说明，评标委员会认为其说明合理的，报价评审通过，否则认定其投标无效。**

1.2 焚烧垃圾费暂按每年 9855 吨，单价 50 元/吨计算；废水处理费暂按每年 230 吨，单价 260 元/吨计算（含处置和运输费）。两项费用投标人需充分考虑，包含在总报价内，此数量为暂定量，单价为固定价格。最终结算以依据焚烧厂（处理单位）过磅记录和出高沟时过磅记录核对结果为结算依据。发现违规处置生活垃圾和废水的，依法严肃处理；

1.3 中标供应商应每年为服务人员购买赔偿金额不低于 50 万元/人的人身意外伤害保险。

七、双方责任义务和权利

1. 中标供应商负责承包期间的安全作业管理，严格按有关部门的要求，制定和落实安全生产等各项规章制度。

2. 中标供应商应加强对所聘作业人员的安全生产管理，及时进行车辆年审。

3. 采购人有权对中标供应商的工作进行监督和指导，并随时对中标供应商的作业情况进行抽查，中标供应商应积极配合各项工作检查，并落实整改。

4. 在承包期内中，发生事故（含治安、交通、劳资纠纷等事件）由中标供应商负责。

5. 中标供应商应设立专门应急队伍，及时到现场处理突发事件或不可预见问题。

6. 中标供应商所聘环卫作业人员人数不得少于采购文件要求，管理人员不能充作环卫作业人员。

7. 中标供应商需制定对环卫作业人员的考核奖惩制度，逐月落实考核，兑现奖惩。

8. 采购人有权要求中标供应商及时更换不适合的管理人员和作业人员，中标供应商需在保证工作质量的前提下于 10 个工作日内更换相应人员。

八、其它约定事项

1. 投标人可自行勘察现场，中标后，在签订合同时和管理过程中，中标供应商不得以任何不完全了解工作情况为由，提出任何形式的增加经费或索赔要求。

2. 承包期内不得以市场价格波动或采购人测算漏项等任何理由向采购人提出任何形式的补偿，投标人自行综合考虑报价。

3. 中标供应商所聘人员工作中引发纠纷需及时处理引起罢工或上访的。

4. 中标供应商对所聘人员需符合《劳动法》和本招标项目的有关规定，维护所聘人员合法权益，如未执行其后果由中标供应商承担。

***5. 中标供应商需于每月将环卫作业人员的工资发放到位，不得以任何理由拖欠（投标文件中需提供承诺函并加盖公章）。**

6. 中标供应商不能转包，一经查实，按相关规定处理。

九、考核措施

《高沟镇农村生活垃圾治理项目督查考核办法》。

1. 考核体系

农村生活垃圾治理实行属地管理的原则，镇政府为日常监督、考核主体，镇环卫主管部门、镇相关职能部门、各村（社区）负责日常监督、考核，建立对环卫服务公司的日常和集中监督检查的考核体系。

月考核。镇环卫主管部门、村（社区）开展日常督查，按月考核评分，发现问题及时反馈至中标供应商进行整改，日常督查整改情况和月考评结果作为处罚中标供应商上个月保洁服务质量的重要参考依据。

年总评。镇、村（社区）十二个月月考评结果加权平均为年总评成绩，年总评成绩 85 分（含 85 分）为合格。年总评成绩为第二年是否续签的依据。

2. 考核标准及内容

（一）参照《高沟镇农村生活垃圾治理项目督查考核办法》。

（二）上级主管部门来镇域范围内所涉内容及各项检查通报结果。

3. 考核结果运用

月考核。满分 100 分。考核结果运用详见《高沟镇农村垃圾治理项目督查考核办法》

在日常工作或各类检查、保障活动中，因作业不到位被各级政府单位通报批评或各类媒体负面曝光一次的，按考核办法扣分。全年被市级及以上政府单位通报批评或媒体负面曝光二次的，采购人有权单方面终止合同，经济损失和法律责任由中标供应商自行承担。

高沟镇农村生活垃圾治理项目督查考核办法

一、清扫保洁作业

1. 应按规定时间普扫，普扫不彻底、漏扫或没有在规定时间内完成作业的，一处扣 1 分；
2. 绿化带内有垃圾、杂物的，一处扣 0.5 分；
3. 公共区域有暴露垃圾、果皮、纸屑、烟蒂等废弃物的，一次处扣 0.2 分；
4. 对乱倒大量建筑、装修等垃圾应及时发现并上报，零星建筑、装修等垃圾未及时处理的，一次扣 2 分；
5. 作业人员随意乱倒垃圾的，一次扣 1 分；把垃圾扫入绿化带、河沟的，每次扣除 2 分；
把垃圾扫入下水道的，每次扣除 3 分；
6. 在作业区内焚烧垃圾的，一次扣 5 分；
7. 督查人员发现离岗、脱岗现象的，一次扣 2 分；
8. 对发现的问题当日下达期限整改通知单后未按期整改的，每次扣罚 3 分；
9. 对上级领导督查发现的问题、人大政协反馈的问题、文明创建考核扣分的问题、各类专项行动发现的问题、群众投诉发现的问题等在规定时间内未及时解决扣 2 分，1 个工作日仍未解决的扣 5 分；
10. 应及时向主管单位报备路段人员情况，作业人员不得少于规定人数，人数不足的扣 5 分及相应作业人员经费；
11. 严禁一人双岗，查证属实的扣 5 分及相应作业人员经费。

二、环卫辅助车辆作业

1. 行驶中超载、带人、打电话、嬉戏追逐，发现一次扣 2 分；
2. 车辆不整洁、标志不清晰，私自进行其他用途的，扣 1 分；
3. 车辆满溢，沿途飘、撒的，未覆盖及覆盖不达标，一次扣 1 分；
4. 换桶作业后未及时归位、清理地面的，发现一次扣 1 分；

5. 车辆未按规定购买保险，未定时保养、维护（修），带故障作业的，发现一次扣 5 分。

三、环卫设施作业

1. 垃圾桶(箱)满溢，周边散落垃圾应及时清除、清掏，保持干净卫生整洁、无外溢，发现一处扣 0.5 分；

2. 破损垃圾桶更换不及时，发现一次扣 1 分。

3. 环卫作业人员私自改变垃圾桶、果皮箱位置的，发现一次扣 1 分。

4. 禁止环卫作业人员在垃圾桶、果皮箱、收集站点内翻捡废品，发现一次扣 1 分。

5. 禁止用箩筐或编织袋装垃圾，发现一次扣 1 分。

四、无物业小区、背街巷道作业

1. 垃圾桶设置不合理，导致居民反映的一例扣 0.5 分。

2. 垃圾桶不干净、整洁的，发现一例扣 0.5 分。

3. 垃圾桶损坏不更换的，发现一例扣 1 分。

4. 1 处“牛皮癣”扣 0.5 分，1 处有 5 个以上成片“牛皮癣”扣 1 分。

5. 一处不同色或不规范清理覆盖，扣 0.5 分。

6. 一处橱窗、墙面、玻璃等立面乱张贴，扣 0.5 分：一处喷涂墙体广告扣 0.5 分。

7. 垃圾不日产日清的，发现一例扣 1 分。

8. 小区楼道不清扫，发现一例扣 0.5 分。

9. 小区可视范围内发现一处垃圾扣 0.5 分。

10. 背街巷可视范围内发现一处垃圾扣 0.5 分。

11. 小区、背街巷不日常清扫的，发现一例扣 5 分。

五、公厕作业

1. 上班时间脱离岗位的，每次扣 1 分。
2. 无正当理由旷工的，每次扣 2 分。
3. 公厕周围 5 米内有树叶、砖头、纸屑，每次扣 1 分。
4. 公厕内墙面存有小广告等污物，每处扣 1 分。
5. 公厕内外照明灯具、标志、洗手器具、面镜、挂衣钩、烘手机、冲水设备、水池、隔离板、天花板、门窗上有污渍的每处扣 1 分。
6. 公厕内地面有烟头、泥渍，便池有尿渍，每处扣 1 分。
7. 公厕内空气污染严重，气味过大，每次扣 2 分。
8. 做好防蚊防蝇等病媒生物防制措施，定时消毒，如有蚊蝇孳生等，每次扣 3 分。
9. 作业人员着装散乱，有损环卫形象，每次扣 1 分。
10. 公厕设施设备未及时维修的，每次扣 2 分。
11. 作业人员盗卖公厕水电资源的，每次扣 3 分。
12. 因保洁不及时被市民投诉，未及时整改的，每次扣 3 分。
13. 因保洁服务不到位被媒体曝光，每次扣 5 分。
14. 未按规定制度上墙的，扣 1 分。
15. 未能按要求进行自查、巡查，上交自查记录、监督检查日志的，每次 1 分。

六、牛皮癣清理作业

1. 作业区域内的墙壁上、电线杆、灯箱广告、公交站台等处有乱张贴、乱涂画，未及时清除的，每发现一处扣 0.5 分；
2. 对待特殊性大面积新出现的户外小广告在 24 小时内未清除的，每条（张）扣除 0.5 分，并责令限期改正；
3. 对张贴式的户外小广告清理后遗留明显痕迹的每处扣 0.5 分；

4. 在清理户外小广告作业时造成路面污染未及时清扫的每处扣 0.5 分；

5. 采用涂料进行粉刷覆盖的户外小广告，未按照“色差一致、形状统一、干净整洁、协调美观”的要求，使用相近颜色进行复原或因雨水冲刷、涂料过稀滴落、涂料结块开裂等原因影响美观的，发现一处扣除 0.5 分；

七、作业管理

1. 不遵守主管单位日常管理，一次扣除 5 分；刁难、辱骂、威胁检查人员的企业，一次扣除 10 分；

2. 中标单位没有制定相应的管理考核与奖惩措施的扣 2 分；

3. 中标单位每月组织环卫作业人员技能培训、安全教育等，培训建立拍照存档制度，发现月培训不达标的，扣除 3 分；

4. 中标单位负责人无故不参加主管单位召开的会议一次扣 3 分；

5. 中标单位管理层，需保持手机畅通，若电话失联，一次扣 1 分，重大检查中电话失联一次扣 3 分；

6. 重大迎检时，未及时按要求作业或不服从主管单位统一调配导致作业质量出现问题影响全市考核的，扣 5 分；

7. 中标单位及所聘人员私自为单位、个人代清扫转运垃圾及收费的一次扣 5 分；

8. 中标单位未按主管单位的要求，及时提供检查所需的各种资料，缺一份扣 1 分；

9. 中标单位在合同期内不得随意更换项目经理，若有特殊情况需更换，提前半个月上报主管单位备案，未经主管单位同意私自更换项目经理，一次扣除 10 分；

10. 中标单位未及时与所聘人员签订劳动合同的，缺一人扣 2 分；

11. 中标单位未及时为符合条件所聘人员申报购买规定险种（养老保险或工

伤意外保险)的,缺一人扣3分;

12. 中标单位未足额发放节假日加班及补助等费用,发现一次扣5分及相应经费;

13. 环卫作业人员工作中引发纠纷未及时处理造成不良影响的,一次扣5分;

14. 市民投诉经查证属实,未及时整改的,一次扣2分;

15. 内部管理不善造成越级上访的一次扣5分;

16. 作业人员必须着具有行业标志服上岗(带反光),不准闯红灯、穿拖鞋、高跟鞋、赤膊上岗等。不得迟到、串岗、离岗,在路边看牌、看棋、做与工作无关的事,发现一次扣1分;

17. 环卫作业人员应服从垃圾中转站管理,严禁将大量建筑垃圾及大件垃圾倾倒入中转站,发现一次扣2分;

18. 为满足创建要求,确保劳保用品及小型劳动工具统一,中标单位配备或购买时必须得到招标单位认可,违反招标单位规定的,扣除5分。

八、考核要求

1. 督查人员对各区作业质量进行日常督查考核,并填写督查记录,一月一汇总。

2. 督查发现的问题,应及时告知中标单位,要求立即加以整改。

3. 为防止出现扯皮现象,督查人员可采取现场摄像、照相等方式取证,作为扣分依据之一。

4. 考核分为作业质量和管理水平,以作业质量为重点。

5. 在扣分项目中,如有重复扣分的,按最高项目扣分。

6. 中标单位不能按时按标准完成承包范围内环卫作业任务(含迎检的突击任务),招标人有权采取必要的应急措施,所发生的费用由中标单位承担。

九、奖罚措施

1. 月考核得分在 85 分（含 85 分）以上为合格，低于 85 分（不含）为不合格，得分在 85 分（不含）—80 分（含），每低一分扣除当月承包经费 1000 元，得分在 80 分以下（不含），每低一分扣除当月承包经费 2000 元，按差额累进法计算。

2. 连续三个月得分在 80 分（不含）以下或一年内累计六个月得分在 80 分（不含）以下的，招标单位有权终止承包合同。

3. 在文明创建、创卫等重大活动中，因环卫作业不到位被国家、省、市、县级通报批评和媒体曝光的，在当月考评中分别扣除 15、10、5、3 分。

4. 省、市、县级考评和文明指数测评中，因环卫作业最后一名被通报批评的，按照测评扣分的 4 倍、3 倍、2 倍在当月考评中分别扣除相应分值。

5. 扣罚的费用用于环卫应急支出、奖励优秀的环卫管理、作业人员、环卫机械车辆使用及其它不可预测费用。

6. 被市政府及以上单位通报表扬（或市级以上领导表扬）一次加 1-3 分。

7. 被市级以上媒体刊登宣传正面报道，一次加 1-3 分。

采购需求一览表

序号	名称	服务范围	服务要求	服务时间	服务标准	所属行业 (按 工信部联 企业 (201 1) 300 号)	备注
1	▲无为市 高沟镇农村生活垃圾治理项目	高沟镇全域, 包含 龙庵社区、高沟社区、 新沟社区、健全村、 骆家套社区、古城村、 新青村、群英村、隆 兴村、定兴村、集镇 街道。集镇范围由 发包方划定	(1) 承包范围内的清 扫保洁服务。 (2) 承包范围内所有 生活垃圾的清运(送垃 圾焚烧厂)、餐厨及厨 余垃圾按垃圾分类标 准处置。详见采购需求 说明。	3 年 (1+1+1), 合同一年 一签。	满足 高沟 镇农 村生 活垃 圾治 理项 目督 查考 核办 法	其他 未列 明行 业	