**弋江区澛港街道市容秩序管理**

**社会化项目采购需求**

 为进一步加强我街道城市环境卫生管理，提高市容环境卫生质量，将我街道部分道路市容秩序管理工作推向市场化，现制定弋江区澛港街道市容秩序市场化管理项目招标具体要求：

**一、 招标概况及项目概算:**

负责澛港街道辖区内部分道路市容秩序管理，大绿化、牛皮癣、乱张贴等清理工作。预算费用 23.04万元/年。

**二、 承包内容：**

1、弋江区澛港街道市容秩序市场化管理路段起始点（附件1）

2、弋江区城市管理澛港街道外包路段考核标准及工作要求（附件2）

3、工作时间：早上7:30准时到岗，冬季晚上8点结束，春夏秋季晚上9点结束。（根据业主需求，不定期更改作休时间）

**三、承包期限及付款方式：**

合同承包期为 叁 年，采用1+1+1的方式，合同签1年，当年合同期满，根据年度考核成绩经双方协商续签下一年合同。

付款方式：按月付款。

**三、 投标报价组成：**

1、人员工资。

所有人员工资不得低于芜湖市最低工资标准及五险相关最低标准4800元

2、人员配备。

 工作人员（路面秩序管理员）4人，总计4人。

3、人员加班费用。

投标单位根据国家相关法律法规测算国家法定节假日、突击加班、应急保障、突发事件（含清理路面渣土污染、各类偷倒垃圾、季节性落叶）等特殊情况加班费用，并进行报价。

4、社保“五险”。

社保五险（养老、医疗、失业、工伤、生育）购买标准按国家现行标准执行（社保等五险费用906.83元∕人∕月）。如遇国家政策调整，招标方按实际费用核增。

中标单位进场时，提供所有工作人员的花名册，严格按照甲方要求进场；进场时统一服装配备对讲机等装备。

**采购清单说明**

附件1:

**弋江区澛港街道市容秩序市场化管理路段起始点**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **道路名称** | **路段（起———止）** | **长（m）** | **备注** |
| **1** | 花津南路 | 文津西路口→乌霞山路口 | 1900m | 互为AB岗 |
| **2** | 文津西路 | 花津南路口→中山南路口 | 900m |
| **3** | 中山南路 | 文津西路口→乌霞山路口 | 1900m | 互为AB岗 |
| **4** | 乌霞山路 | 花津南路口→中山南路口 | 900m |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合计 |  | 5600m |  |

**澛港街道2021年度市场化管理路段所需人员**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **道路名称** | **路段（起———止）** | **人员** |
| **1** | 花津南路 | 文津西路口→乌霞山路口 | 1人 |
| **2** | 中山南路 | 文津西路口→乌霞山路口 | 1人 |
| **3** | 乌霞山路 | 花津南路口→中山南路口 | 1人 |
| **4** | 文津西路 | 花津南路口→中山南路口 | 1人 |
| 合计 |  | 4人 |

附件2

**弋江区城市管理澛港街道外包路段**

**考核标准及工作要求**

一、考核标准

1、道路两侧建筑物、构筑物和路灯杆上有乱张贴、乱涂写、乱设广告牌及广告破损现象的，未及时发现处理的，每处扣1分。

 2、道路名称与道路基础设施破损和残缺、盲道堵塞的，每处扣0.5分。

3、有违章建筑、临时构筑物、占道经营、店外经营等现象未及时制止报告的，每处扣2分。

4、有乱晾晒、乱披挂、乱堆放、乱泼污水现象的，每处扣1分。

5、“门前三保”责任制落实未到位的，每处扣0.5分。

6、非机动车未要求停放整齐的，每处扣0.1分。

7、店招不按要求设置及破损的，每处扣1分。亮化破损缺亮的每处扣0.5分。

8、道路两侧乱设摊点、占道经营、商业宣传活动等未经批准的，每处扣2分。

9、建筑物、构筑物、市政公用设施和绿化树上有乱拉绳索、管线、指示牌、乱挂衣服、毛巾、拖把等现象的每处扣0.5分。

10、道路两侧有偷倒建筑垃圾和渣土现象未及时上报的，发现一处扣2分。

11、要求管理人员服装统一，着装整齐、整洁。不达到上述要求，发现一次扣2分。

12、数字化案卷未能及时整改导致返工扣分的每件扣5分。

13、被对市、区两级领导发现、新闻媒体曝光的未管理到位的，每例扣5分。

二、工作要求

1、中标公司不得单独没收、暂扣管理对象的物品或工具，不得以任何名义对管理对象进行处罚或收取费用。

2、在工作中发生纠纷时，及时报告招标单位。

3、独立承担工作中的安全责任和民事责任。

4、应保质保量按时完成招标单位安排的指令性任务。

5、接受社会监督，对存在的问题在指定时间内整改到位，并将整改结果报相关职能单位和招标单位。

6、按照《中华人民共和国劳动法》和《劳动合同法》的规定，签订劳动合同，为员工购买医疗、养老、失业、工伤、重大意外伤害保险。

7、严格执行市政府规定的最低工资标准，如遇政策性调整，应及时按规定执行。

8、负责处理员工因工作而发生的各种安全事故，做好善后工作。

9、中标公司进场前需和澛港街道签订详细工作方案，并依照方案安排人员实施。

澛港街道城管中队负责每月对物业公司进行考核，分数在90分以上的每分扣保证金100元，90分以下的每分扣保证金200元，连续2月考核分数低于70分直接解除合同。