**新网员入库服务指南**

**一、新网员申报流程：**

登录芜湖市公共资源交易中心网投标人登录界面——》根据系统提示注册帐号——》注册成功后填报企业相关信息，并上传扫描件——》申报完成后提交系统核验——》**系统自动核验通过(不需要带原件到现场核验)。**
**二、网员信息录入、更新：**

**（一）网员信息录入：**

1、基本信息：包括基本情况、诚信廉政承诺书、组织机构代码证、营业执照、税务登记证（三证合一时只需录入统一的营业执照）、资质证书等，施工单位还包括安全生产许可证。

**信息需要填写准确完整（特别是投标单位基本账户信息填写准确），扫描件必须扫描原件(彩色)，有副本的扫描副本，上传扫描件时请注意选择好类型对应上传，上传的扫描件需正面向上，清晰、四角完整，大小跟原件尽量保持一致。**

2、资质（根据需要录入）

3、人员（根据需要录入）

（1）施工单位的执业人员（即项目经理）、人员执业资格填写说明：

执业人员包括人员基本信息、B证信息及相关证件扫描件；

人员执业资格主要是注册建造师信息及相关证件扫描件，只有在执业人员添加好后才能添加。

注：人员执业资格既可以在执业人员里面添加，也可以在人员执业资格里面添加。

（2）监理单位的执业人员（即项目总监）、人员执业资格填写说明：

执业人员包括人员基本信息及相关证件扫描件；

人员执业资格主要是项目总监信息及相关证件扫描件，只有在执业人员添加好后才能添加。

注：人员执业资格既可以在执业人员里面添加，也可以在人员执业资格里面添加。

4、投标人业绩、安全生产考核证等，根据投标项目需要自行上传，以备电子评标系统调用需要。

**（二）网员信息更新：**

1、企业有任何证件年检、变更、新增或者补办时，均需要修改或增加网员库中的信息和扫描件，并提交系统核验通过。扫描件有更新时，需要作废旧的扫描件，再上传新的扫描件。

2、企业名称或法人变更时，应及时办理网员库信息更新，上传扫描件时除所有证件外还需要重新上传诚信廉政承诺书。

**三、网员忘记密码：**登录芜湖市公共资源交易中心网投标人登录界面，点击“忘记密码”按钮，进入密码找回页面，按系统提示完成密码重置流程（详见“网员忘记密码操作手册”）。

**四、网员修改单位类型：**需携带单位营业执照原件（正副本均可）、法人授权委托书、被授权人身份证至市公共资源交易中心8楼信息部办理。如法人本人前来办理则只需携带营业执照原件及法人本人身份证即可。

**五、投标企业（供应商）应按系统流程如实申报网员信息并提交核验，系统会自动核验通过。企业申报的信息要真实、准确、清晰、完整，否则发生任何问题，后果自负。**

**六、网员信息公示**

网员信息核验通过后即成为芜湖市公共资源交易中心正式网员，在芜湖市行政区域内通用，同时企业的基本信息将在芜湖市公共资源交易中心网上公示，接受社会监督。

注：1、网上申报需使用IE浏览器，360及其他浏览器可能导致控件加载异常，

2、受委托人须是本单位人员，不得委托外单位或分公司人员办理网员申报事宜；

3、申报网员注册帐号之后才能办理CA认证，办理CA详见[《芜湖市公共资源交易中心CA数字证书及电子签章办理服务办事指南》](http://ggzyjy.xuancheng.gov.cn/xcspfront/xwzx/011002/20190924/199ec341-09ed-4b06-b4f0-0e3a310b31dc.html)。

**七、咨询电话：**

信息部：0553-3121447、0553-3121179、0553-3121132。

技术支持： 0553-5932710、 0553-3121801。

CA现场办理： 0553-3121130。

芜湖市公共资源交易中心