附件1：

格式

**查档申请**

芜湖市公共资源交易中心南陵县分中心：

兹有我单位同志，因（调档事由），特来贵单位调取（项目名称及编号）档案资料，请贵单位予以接洽配合，为盼。

 (加盖单位公章)

 年 月 日(日期)

示范文本

**查档申请**

芜湖市公共资源交易中心南陵县分中心：

兹有我单位XXXX同志，因XXXXXXX（调档事由），特来贵单位调取XXXXXXXX（项目名称及编号）档案资料，请贵单位予以接洽配合，为盼。

XXXXXXXX(加盖单位公章)

XX年XX月XX日(日期)