**疫情防控期间办事人员承诺书**

本单位（单位名称）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_承诺严格落实关于疫情防控工作部署，遵守相关要求。

我单位拟派姓名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，身份证号码：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ，联系方式：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_，于 年 月 日赴芜湖市公共资源交易中心办理业务。

本单位承诺做到以下几点：

1．赴贵中心办事人员近期未离开芜湖市或进芜（返芜）隔离已满14天，未与疫情较重地外来人员有密切接触史或与疑似、确诊病人接触史。未有发热、咳嗽等症状，本人目前身体状况良好。

2. 赴贵中心办事人员配合交易中心工作人员进行体温监测和人员信息登记。

3. 赴贵中心办事人员自觉做好个人防护，全程佩戴口罩，听从现场工作人员的引导。

4. 赴贵中心办事人员业务办理结束后，迅速离场，不在公共区域内停留。

承诺人（单位公章）： 个人签名：

年 月 日 年 月 日