芜湖市中心招标采购项目委托资料一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **工程** | | | **采购和服务** | | |
| 资料名称 | | 有/无 | 资料名称 | | 有/无 |
| 市本级财政 | 非市本级财政 |
| 1 | 委托函（含工程概况、招标采购内容和范围等）（加盖招标人公章） |  | 委托函或经批准的政府采购计划 | 委托函(加盖招标人公章，区级项目由区招标办统一委托) |  |
| 2 | 项目资金落实证明(区级项目由区财政部门或区建投盖章)或资金证明（银行对账单等） |  | 项目资金落实文件（通过财政一体化管理信息系统直接下达的提供财政系统截图） | 项目资金落实证明(区级项目由区财政部门或区建投盖章)或资金证明（银行对账单等） |  |
| 3 | 招标采购代理机构委托代理协议（盖电子章） |  | 招标采购代理机构委托代理协议（盖电子章） | 招标采购代理机构委托代理协议（盖电子章） |  |
| 4 | 招标文件 |  | 招标文件 | 招标文件 |  |
| 5 | 工程量清单和概算<控制价>等）、编制说明、以及其他相关技术要求（均需加盖编制单位、审核单位、招标人公章） |  | 货物：技术参数、技术标准或要求、质量标准要求、图纸、以及其他相关技术要求等资料。服务：相关服务要求。（均需加盖招标人公章） | 货物：技术参数、技术标准或要求、相关图纸、以及其他相关技术要求等资料  服务：相关服务要求（均须加盖招标人公章） |  |
| 6 | 新、扩建项目立项（实施）批准文件；规划许可、用地许可、施工图纸及图审合格书（如有需提供） |  | 采购项目的品种、数量、规格、价格等预算清单（加盖招标人公章） | 采购项目的品种、数量、规格、价格等预算清单（加盖招标人公章） |  |
| 7 | 有资质单位编制的项目设计文件1套（含地质勘察资料）、等项目实施需要的其他资料（加盖招标人公章） |  | 项目实施需要的其他资料（加盖招标人公章） | 项目实施需要的其他资料（加盖招标人公章） |  |
| 8 | 非公开招标方式须提供批准材料。 |  | 非公开招标方式须提供批准材料 | 非公开招标方式须提供批准材料 |
| 9 | 注：1、工程项目的相关技术要求包括工期、工程量、质量要求、实施时间和地点、项目经理（总监）、设备、主要材料、施工条件等；货物项目的相关技术参数包括产品的品名、工艺、技术规格、供货期和地点、售后服务、主要合同条款等；服务项目的相关服务要求包括服务地点、期限、标准、范围及内容的具体要求、人员安排、考核办法、主要合同条款等。  2、非市本级财政包括市建投资金、交投资金以及其他财政性资金（含国有资金）直接委托项目、区级项目等。项目实施需要的其他资料包括非公开招标方式审批材料，进口产品审核材料，信息化建设项目审核材料等。  3、以上1-6项并需提供电子文档，要求为WORD、EXCEL、DWG、PDF等可编辑格式；加盖公章的文件采用扫描生成的JPG格式电子文档。 | | | | |
| 甲方移交联系人： 乙方移交联系人： | | | | | |