

采购需求说明

序号	名称	技术参数和规格型号	数量	单位	是否采购节能产品		是否为优先采购环境标志产品	所属行业（按工信部联企业（2011）300号）	标的性质（货物/服务）	备注
					强制采购	优先采购				
1	彩色生产型数码印刷机	<p>*1. 实现功能：激光双面彩色复印、彩色打印、红头文件专色打印功能（需提供打印样张证明）彩色扫描、文件平订/角订，骑马订，切边，方背。</p> <p>2. 打印/复印过程：4 鼓干式静电转印系统，带有内部转印带。</p> <p>3. 定影方式：无油带式定影。</p> <p>4. 激光写入技术：≥ 40 束激光。</p> <p>5. 彩色打印/复印速度：A4 速度≥ 80 页/分钟；A3 速度≥ 42 页/分钟。</p> <p>6. 扫描速度（黑彩同速）：单面≥120ipm，双面≥ 240 ipm；</p> <p>7. 控制面板：全彩色约 10 英寸触控面板。</p> <p>8. 人性化功能：标配状态灯杆、纸盘指示灯、扫描至 USB 或 SD 卡；</p> <p>*9. 打印分辨率：≥ 2400×4800dpi。</p> <p>10. 最大长纸打印尺寸：330.2×1260 mm</p> <p>11. 最小纸张打印尺寸：90×140mm</p> <p>12. 硬盘容量：总容量≥640G。</p> <p>13. 预热时间：≤ 120 秒。</p> <p>◆14. 纸张容量：配置外置式真空吸附式 A3 大容量纸盒，且设备纸张总容量≥8250 张 A4（80 克）。</p> <p>15. 纸张重量：最小 52.3g / m²，最大 360g / m²；且支持 360gsm 双面打印。</p> <p>16. 最大月负载：300000 页。</p> <p>◆17. 输出配置要求：≥200 页平订/角订，≥120 页小册子装订。</p> <p>18. 生产力保证：支持不停机换粉、不停机装纸。</p> <p>19. 主机标配状态灯杆，可从远处查看机器工作状态。</p> <p>20. 支持 Fiery 外置式打印控制器扩展。</p> <p>*21. 配置与主机一体联线式/离线式通用生</p>	2	套	是	否	是	工业	货物	

	<p>产型小册子装订系统扩展,支持切边,方背功能。</p> <p>22. 能够实现 office 文档转换为 PDF 文档格式,同时也能将 PDF 文档转换为相应 office 文档格式。</p> <p>23. 实现 PDF 文件全局或局部 OCR,并能对文档进行编辑。</p> <p>24. 可轻松从任何应用程序创建和汇编 PDF 文件,即时创建 100%符合行业标准的 PDF 文件,并具有安全选项,完全符合并兼容所有 PDF 浏览器的要求。可轻松地通过拖拽操作来组合文件、拆分文件、删除和替换页面。</p> <p>25. 热文件及批处理 PDF 文件,利用自动化流程进行常规文档扫描、捕获、转换和编辑,提高效率。</p> <p>26. PDF 查看和审批,包括注解、高亮、水印、图章、文件批次编号等。</p> <p>27. 密文处理,同时可设定 128 位或 256 位 AES 加密和权限控制密码保护 PDF 文件。</p> <p>28. 可在 PDF 文档之间或者 PDF 及 word 文档之间进行文档内容精细对比,获得两个文档之间不同之处提示及报告。</p> <p>29. 带有分切、连续、连晒、多合一小册子等拼版功能,满足常规数码印刷拼版需求</p> <p>30. 可创建电子表单或对 PDF 文档进行电子表单转化。</p> <p>31. 设备墨粉通过国家档案局字迹耐久性认证测试,保证文件长期存放。</p> <p>32. 其他要求:彩色数码印刷一体机需支持金光红双色打印功能,支持政府红头文件输出格式并符合党政机关红头文件的印刷标准要求(金光红为专色: Y=80%、M=80%)。</p>												
2	<p>数码彩色复合机</p> <p>*1. 功能:激光全彩色打印/复印/扫描/发送/存储,激光打印速度:彩色黑白≥65 页/分钟。</p> <p>2. 打印精度: ≥1200dpi*1200dpi。</p> <p>3. 扫描技术:标配双面彩色输稿器,双面原稿一次进稿。</p> <p>4. 扫描速度:一次进稿双面扫描。单面扫描约 140 页/分(A4,黑白/彩色,300x300dpi),双面扫描约 280 页/分(A4,黑白/彩色,300x300dpi)。</p> <p>5. 操作界面:不小于操作界面 10.1 英寸全</p>	2	台	是	否	是	工业	货物					

	<p>屏幕触摸控制面板。</p> <p>6. 内存：标配$\geq 5G$。</p> <p>7. 固态 SSD 硬盘：标配$\geq 250G$。</p> <p>8. 接口：高速 USB2.0, 1000Base-T/100Base-TX/10Base-T</p> <p>9. 网络：网络打印、网络扫描、WIFI；</p> <p>10. 预热时间：不超过 15 秒；首页输出时间 A4，黑白不大于 3.7 秒，彩色不大于 4.8 秒。</p> <p>11. 供纸容量：标配纸张容量 650 张；</p> <p>*12. 装订要求：支持鞍式装订、无钉折、边订、角订；装订托盘不少于 3000 张容量，实现不少于 65 张角订和双订，多达 20 张鞍式装订制作，支持 10 张的无钉装订。</p>													
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

本项目核心产品一览表

序号	核心产品名称
1	▲彩色生产型数码印刷机

备注：1.本表序号为采购需求一览表中对应的产品序号；
2.上表应根据具体项目和评标办法合理填写。

第五章 评标办法及评分规则（D1）

综合评分法（D1）

1.资格审查

采购人或代理机构对投标人的资格进行审查，审查投标文件是否响应了招标文件的资格要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之一时，将判定投标人的资格不符合要求，资格审查不通过。通过资格审查的合格投标人不足3家时，不得评标。

审查内容		审查标准
资格 审 查	营业执照	未按招标文件要求提供有效的资格信用承诺函又未提供营业执照
	资格条件	不符合招标文件要求
	信用要求	不符合招标文件要求 注： 1. 信用记录查询渠道： (1) 被人民法院列入失信被执行人名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (2) 被税务机关列入重大税收违法失信主体名单的（以 www.creditchina.gov.cn 查询为准） (3) 被财政部门列入政府采购严重违法失信行为记录名单的（以 www.ccgp.gov.cn/ 查询为准） (4) 被市场监督管理部门列入严重违法失信名单的（以 www.gsxt.gov.cn 查询为准） 2. 供应商在投标文件中无需提供证明材料，由采购人或者采购代理机构查询供应商的信用记录，信用记录以投标截止时间的记录信息为准。 3. 信用信息记录方式：采购人或采购代理机构工作人员将查询网页截图随其他采购资料一同存档备查。 4. 在上述规定的查询时间之外，网站信息发生的任何变更均不作为资格审查依据。
	其他	供应商被行政监督部门作出禁止投标处罚且在有效期内的，或其他违反法律法规和招标文件规定的应该按无效投标处理的情形

2.评标

2.1 符合性审查

评标委员会对通过资格审查的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。当发现投标人或其投标文件存在下列情况之

一时，将判定投标人的投标无效，投标文件符合性审查不通过。

审查内容		审查标准
符合性审查	供应商名称	与营业执照、资质证书等不一致
	法定代表人或授权委托人资格	不符合招标文件要求
	投标文件盖章	未按招标文件要求加盖公章
	投标文件签署	未按招标文件要求进行签字（签章）
	投标文件格式	未按规定格式填写，实质性内容不全或关键字迹模糊、无法辨认
	投标方案及报价	报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价
	投标有效期	不符合招标文件的要求
	交货时间、地点或付款方式	不符合招标文件的要求
	投标文件创建标识码	不同供应商投标文件创建标识码相同的
	投标文件的机器识别码	不同供应商的机器识别码相同
	实质性要求	招标文件实质性要求有负偏离或未提供实质性要求证明材料的。
	节能产品	未提供强制采购类产品证明资料的
	其他	不符合法律法规和招标文件中规定的其它无效投标的情形

2.2 商务部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
价格分	30分	<p>本项评审步骤：</p> <p>1.投标报价的修正和调整：</p> <p>1.1 投标报价的修正：</p> <p>投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：</p> <p>①投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；</p> <p>②大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；</p> <p>③单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；</p> <p>④总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。</p> <p>同时出现两种以上不一致的，按照上述规定的顺序修正。修正后的报价按照规定经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。</p> <p>1.2 投标报价的调整：按招标文件规定的落实政府采购政策进行价格扣除，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。</p> <p>2.满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>投标报价得分=（评标基准价/投标报价）*价格分满分分值。</p>
供应商业绩	4分	<p>供应商具备同类业务（含印刷设备）供货业绩的，提供业绩合同，每一份业绩合同加 2 分，加满为止。（投标文件中须提供业绩合同，</p>

		扫描件应能辨识买卖双方公章或合同专用章、标的信息；如业绩合同不能体现以上全部内容，可提供业绩合同甲方盖公章的证明扫描件。否则，不得分。投标供应商与其关联公司（单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商）之间签订的合同，均不予认可。）
--	--	---

2.3 技术部分

评标委员会对通过符合性审查的投标人的投标文件进行评分，投标人各项评审得分四舍五入保留两位小数。

评审内容	分值	评审标准
重要技术参数	8分	根据投标文件与招标文件要求重要参数（标记“◆”的技术参数）的偏离情况进行评分。 各项性能指标均有证明材料且全部满足招标文件要求的得满分；证明材料显示与招标文件要求有非实质性负偏离的或未提供证明材料的，有一项扣4分，共2项，共8分。（同一项参数不重复扣分） 证明材料：提供招标文件规定的证明材料。若招标文件未明确要求何种证明材料，则以制造商公开发布的资料或检测机构出具的检测报告为准。若制造商公开发布的资料与检测机构出具的检测报告不一致，以检测机构出具的检测报告为准。
其他技术参数	37分	根据投标文件与招标文件要求的其它技术参数（未标记“◆”和“*”的技术参数）偏离情况进行评分。 各项性能指标全部满足招标文件要求的得满分；与招标文件要求有非实质性负偏离的（以投标文件技术规格偏离表载明的为准），有一项扣1分，共37项，共37分。（同一项参数不重复扣分）
产品环保情况	6分	按招标文件约定的优先采购环境标志产品情况，每提供1项产品加3分，共2项，共6分，加满为止； 备注：招标范围内无优先采购的环保产品的，投标人本项均不得分。环保产品必须纳入“中国政府采购网 http://www.ccgp.gov.cn ”中相应品目清单内，须提供中国政府采购网查询截图或经市场监管总局《参与实施政府采购环境标志产品认证机构名录》中认证机构出具的有效环境标志产品认证证书。将上述材料放入投标文件中并加盖供应商公章；否则，不纳入计算得分。
供货安装方案	5分	投标人根据项目具体的实施情况制定供货安装方案，主要考虑供货安装（人员劳动力、安装技术措施等）、验收方案、进度、质量、安全保证方案及措施和协同配合等： ①供货安装、验收等实施方案详尽，进度、质量、安全保证方案及措施和协同配合方案完整且符合项目实际情况的得5分； ②供货安装、验收等实施方案齐全，进度、质量、安全保证方案及措施和协同配合方案简单且符合实际情况的得3分； ③供货安装、验收内容简单，进度、质量、安全保证方案及措施和协同配合方案不缺项的得1分； ④未提供的不得分。
售后服务方案	5分	根据投标人提供的售后服务方案进行综合评分： ①售后服务措施详尽、维修响应时间及时、备件供应保障充足、人员售后配置详细、远程报修服务方案全面、实时维修统计详尽，能保障采购人获得高质量售后服务的得5分； ②售后服务措施完整、维修响应时间及时、具有备件供应保障措施、配置售后人员、具有远程报修服务的得3分； ③售后服务措施、维修响应时间、备件供应保障、配置售后人员、远程报修服务措施不全或存在不足的得1分；

		④未提供的不得分。
培训方案	5分	<p>根据投标人提供的培训方案进行综合评分：</p> <p>①培训方案有针对性的，培训时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施描述详尽，方案全面，具有很强的可行性、操作性的得5分；</p> <p>②培训方案有培训时间、地点、目标、方式、内容、对象和措施，方案全面，具有可行性、操作性的得3分；</p> <p>③培训方案有描述简单，可行性、操作性不高的得1分；</p> <p>④未提供的不得分。</p>

3. 评审结果

3.1 按所有评标委员会成员评审得分汇总平均计为投标人得分（四舍五入保留两位小数），评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (1) 分值汇总计算错误的；
- (2) 分项评分超出评分标准范围的；
- (3) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (4) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

3.2 评标委员会按综合评审得分从高到低的顺序依次推荐3名中标候选人。排名第一的为第一中标候选人，排名第二的为第二中标候选人，排名第三的为第三中标候选人。供应商综合评审得分相等时，按投标报价由低到高顺序排列，得分且投标报价相同的并列。

3.3 评标委员会完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

4. 例外情况

4.1 当出现中标候选人并列时，按照供应商须知前附表中载明的方式确定中标人。

4.2 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

4.3 招标文件条款存在含义不清或者相互矛盾的，评标委员会应当针对相应

条款作出有利于相应供应商的结论。

4.4 评标委员会发现招标文件存在歧义、重大缺陷导致评标工作无法进行，或者招标文件的内容违反国家有关强制性规定的，应当停止评标工作，与采购人或代理机构沟通并做书面记录。采购人或代理机构书面确认后，应当修改招标文件，重新组织采购活动。

5.中标结果公告

中标结果公告除按法律、法规、规章及《政府采购公告和公示信息格式规范》规定公告外，还应当公告无效供应商名称及原因（如有），经评审认可的中标供应商业绩（如有）、中标供应商的评审总得分。