国泰新点软件股份有限公司

地址：江苏张家港市经济开发区**(http://www.epint.com.cn)**

招投标：400-998-0000

造价/算量：400-850-3300



**交易平台-投标人**

**操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 3](#_Toc9052)

[1.1、 驱动安装说明 3](#_Toc2100)

[1.1.1、 安装驱动程序 3](#_Toc6227)

[1.2、 证书工具 5](#_Toc29488)

[1.2.1、 修改口令 5](#_Toc11105)

[1.2.2、 签章检测 6](#_Toc10531)

[1.3、 浏览器配置 8](#_Toc31435)

[1.3.1、 Internet选项 8](#_Toc11072)

[1.3.2、 关闭拦截工具 11](#_Toc22283)

[1.3.3、 投标人信息注册 11](#_Toc22283)

[二、 投标人网上交易平台 12](#_Toc21467)

[2.1、 投标人信息注册 1](#_Toc22283)2

[三、 工程业务管理 16](#_Toc16453)

[3.1、 填写投标信息 16](#_Toc4261)

[3.2、 网上提问 17](#_Toc5149)

[3.3、 邀请书确认 18](#_Toc10397)

[3.4、 招标文件领取 21](#_Toc22610)

[3.5、 答疑澄清文件领取 22](#_Toc25546)

[3.6、 上传投标文件 23](#_Toc2827)

[3.7、 销号停工申请 24](#_Toc11261)

[业务查询 25](#_Toc27129)

[3.8、 查看开标时间 25](#_Toc24253)

[3.9、 中标业绩 26](#_Toc185)

[四、 采购业务 26](#_Toc13472)

[4.1、 填写投标信息 26](#_Toc15176)

[4.2、 招标文件下载 29](#_Toc12390)

[4.3、 邀请书确认 30](#_Toc9532)

[4.4、 网上提问 33](#_Toc15319)

[4.5、 答疑文件下载 35](#_Toc924)

[4.6、 上传投标文件 36](#_Toc2235)

# 系统前期准备

## 驱动安装说明

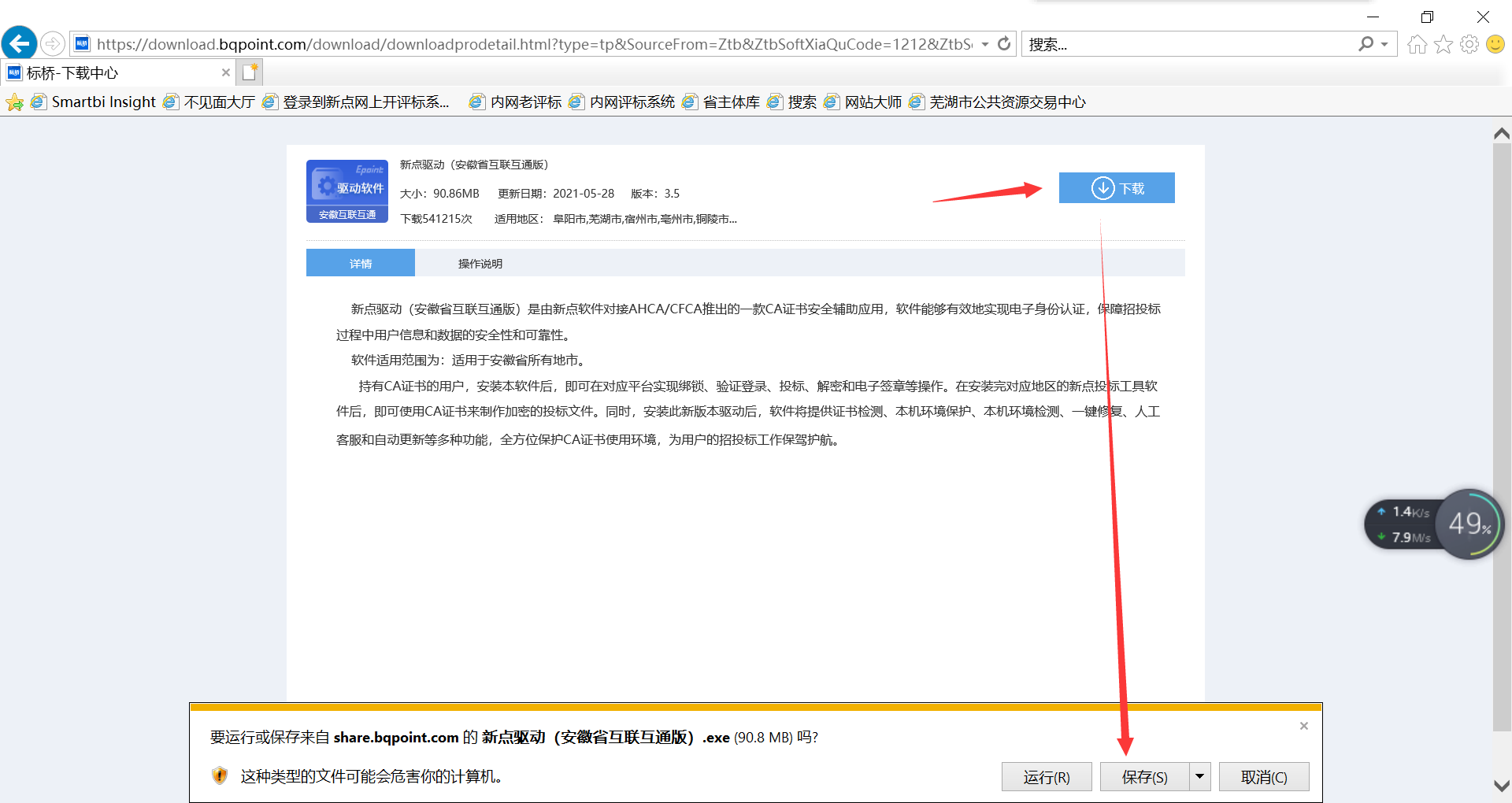


点击“进入系统”无反应，可以重新刷新界面，重新点击“进入系统”在其他操作过程中，显示问题，或者点击其他按钮无反应可按照以下操作

### 安装驱动程序

1. <https://download.bqpoint.com/download/downloadprodetail.html?type=tp&SourceFrom=Ztb&ZtbSoftXiaQuCode=1212&ZtbSoftType=DR>

请点击网址下载最新驱动3.5版本



1. 下载完成后点击快速安装或者自定义安装

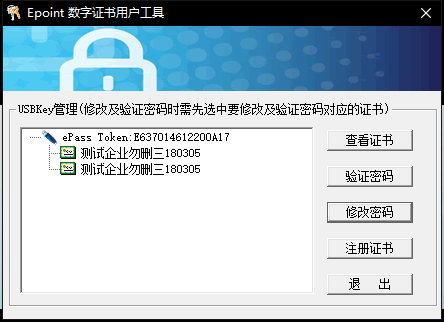


## 证书工具

### 修改口令

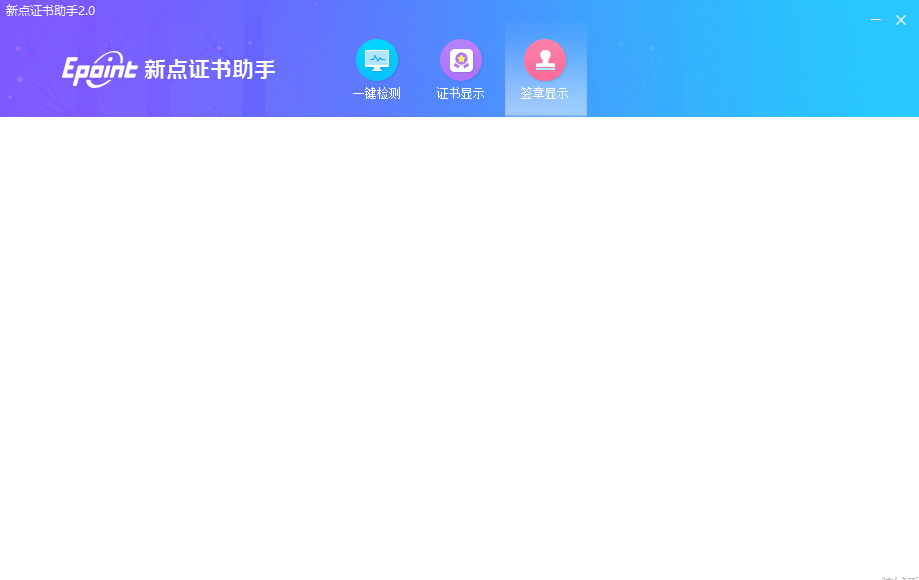
用户可以点击桌面上面证书管理工具，进入证书管理界面。

口令相当于证书Key的密码，需要妥善保管，新发出的证书Key的密码是123456，为了您的证书的安全，请立即修改密码，如下图：



输入正确的旧口令和新口令，点击确认就可以修改密码了。请不要忘记您的密码，如果忘记，请到该项目CA发证中心或联系系统管理员进行密码的初始化。

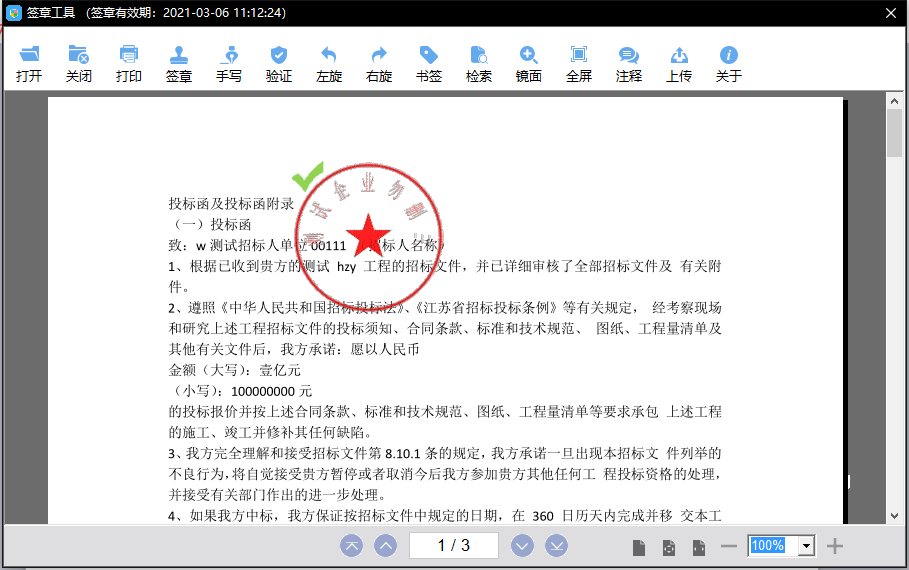
### 签章检测



此页面是用于测试证书Key是否可以正常盖章，请点击，在出现的窗口中，选择签章的名称和签章的模式，并输入您的证书Key的密码，点击确定按钮，如下图：



如果能成功加盖印章，并且有勾显示，则证明您的证书Key没有问题，如下图：



如果出现其他的提示，请及时和该项目CA联系。

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”，如下图：



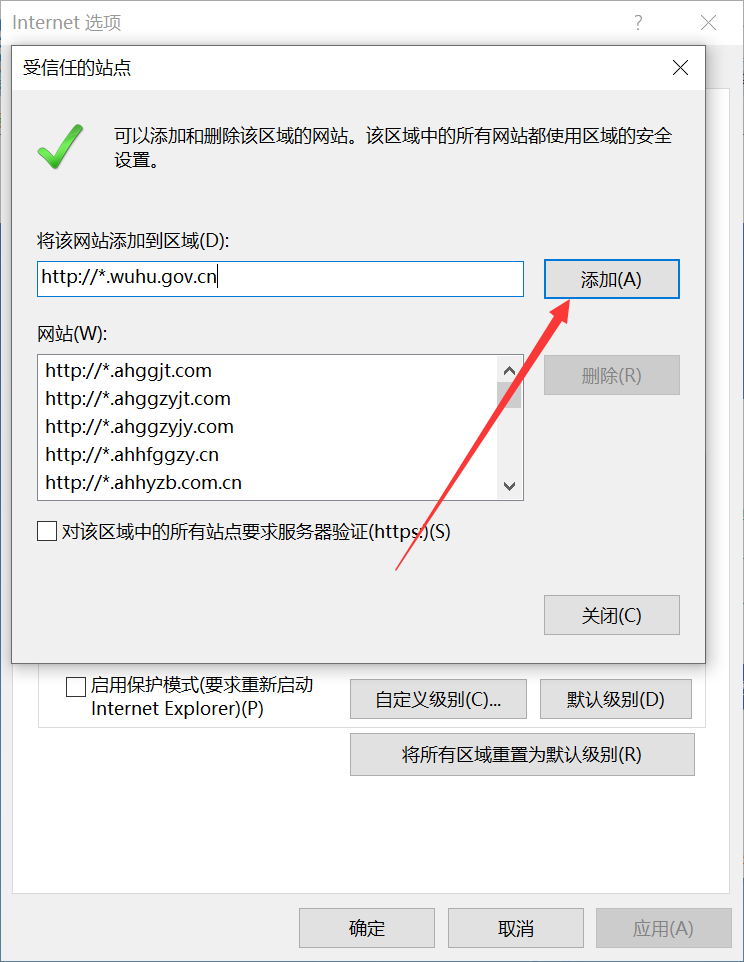
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面，如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，如下图：



4、点击“站点”按钮，出现如下对话框，如下图：

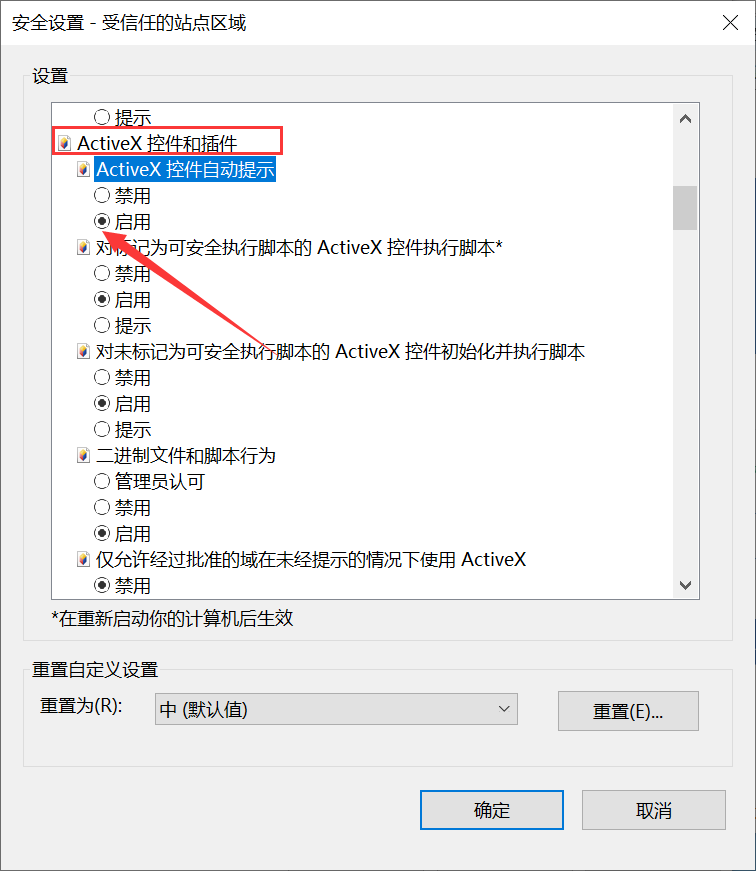


输入系统服务器的IP地址，格式例如：60.167.58.54，该网站一般是自动获取的然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

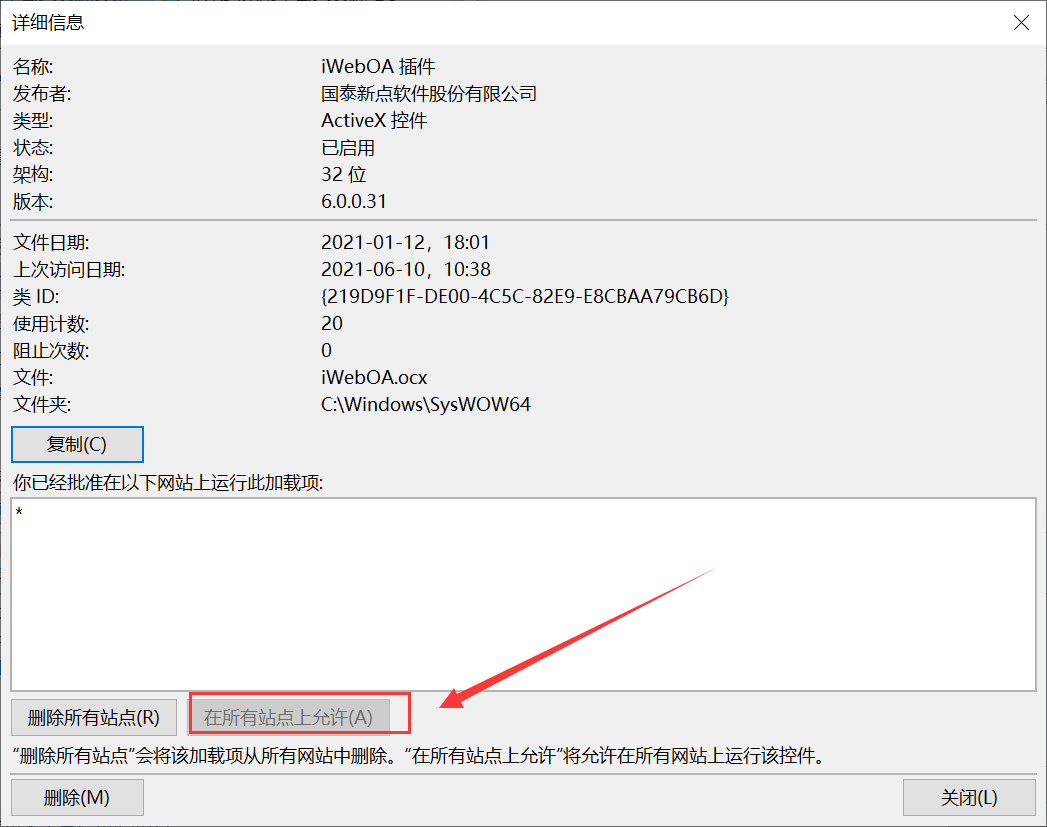
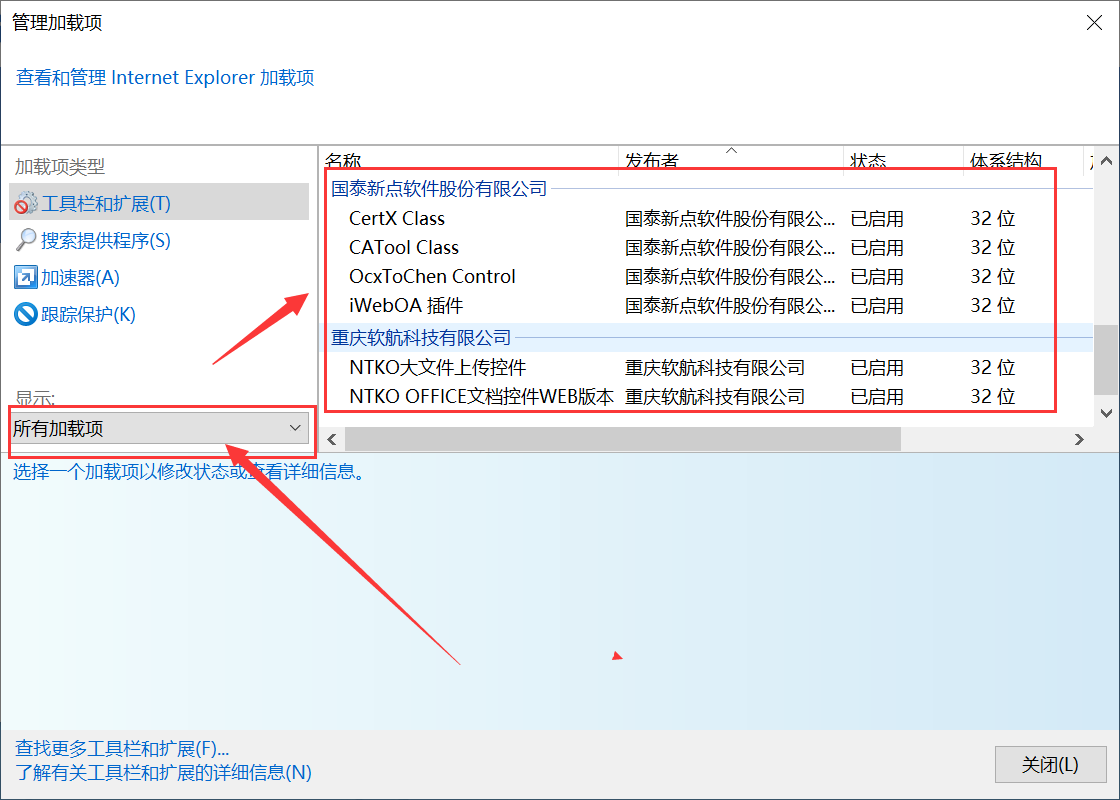
5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限，如下图：



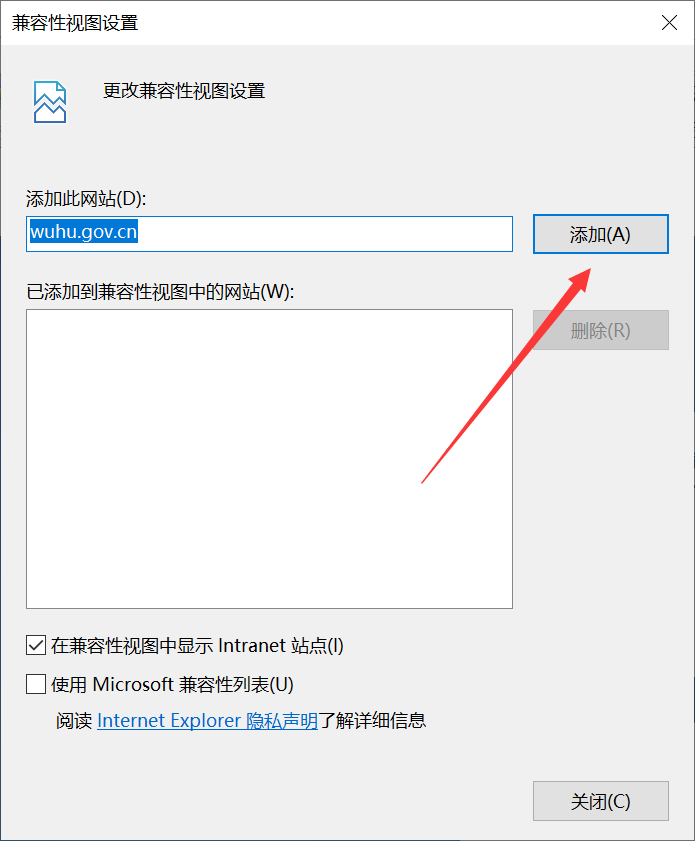
会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件（共13个，默认启用的大概11个）的设置全部改为启用，如下图：



打开浏览器，在“工具”菜单→“管理加载项”在“所有加载项”里和国泰新点软件股份有限公司有关的驱动和插件双击打开，如图所示，选择“在所有站点上允许”



在兼容性视图内，点击添加，该网址自动获取当前页面地址



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作，如下图：



# 投标人网上交易平台

本系统主要提供给各类投标人使用，实现投标人注册、诚信库管理、投标人网上交易业务处理、业务查询等功能。

# 投标人管理

## 3.1投标人注册

**功能说明：**主体单位的“单位负责人”可以通过办理Ca证书进行主体库注册，Ca证书办理后，请到省库完善；

**操作步骤：**安徽省公共资源交易市场主体库使用相关问题请拨打服务电话：010-86483801转5-2、0553-3121179、3121132；或者查看该公告http://whsggzy.wuhu.gov.cn/zygg/002001/20201117/78a320d4-6050-4030-836e-2fe306346edd.html

**信息完善网址：<http://61.190.70.20/ahggfwpt-zhutiku>**

# 工程业务管理

## 填写投标信息

**功能说明：**投标人网上报名

**操作步骤：**

1、点击“工程业务—填写投标信息”菜单，如下图：



2、点击操作列“操作”按钮，进入报名页面。



3、录入相关报名信息，点击“**我要投标**”按钮，完成报名登记，如下图：



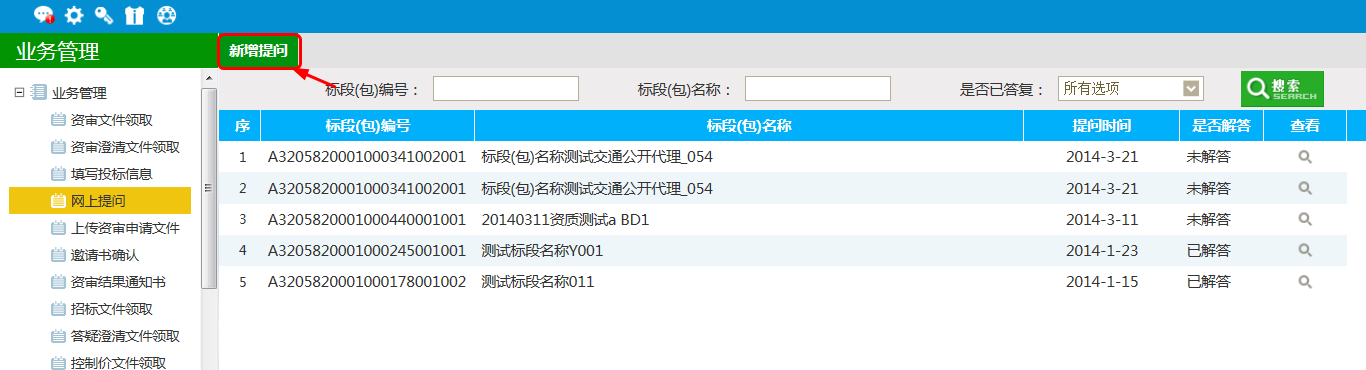
## 网上提问

**功能说明：**投标人针对项目有疑问的可以在此录入。

**前置条件：**投标人已经填写投标信息。

**操作步骤：**

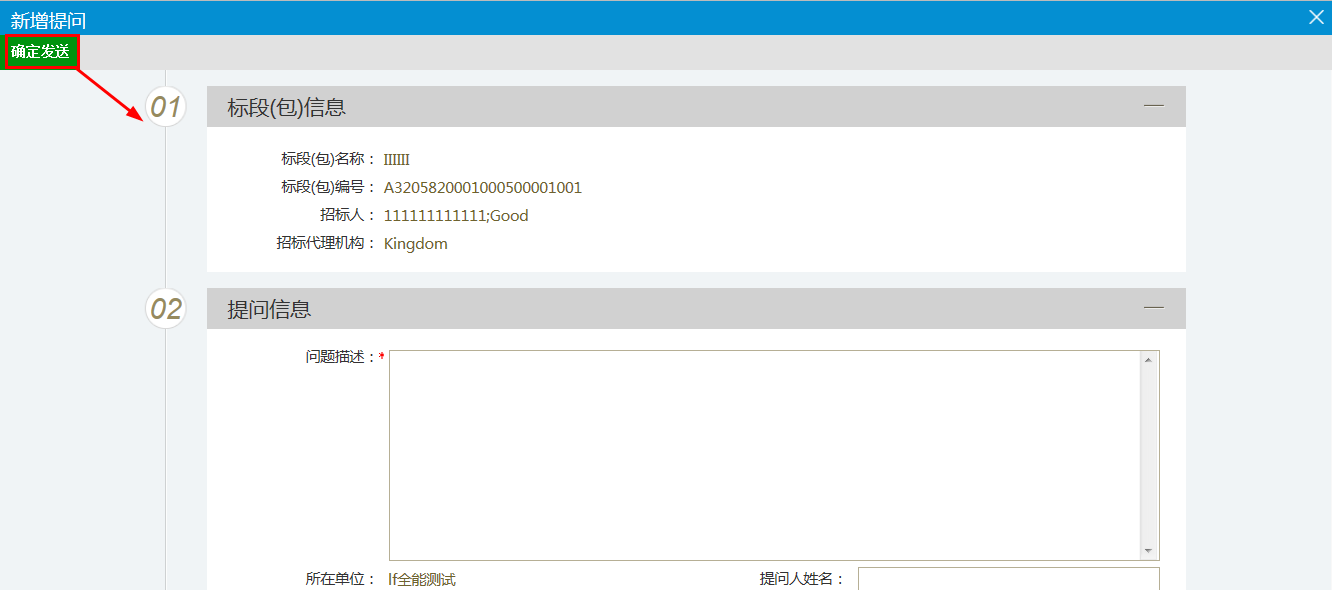
1、点击“网上提问”菜单，进入网上提问列表；



2、点击“新增提问”，弹出“挑选标段（包）”页面，如图：



3、挑选对应标段，点击“确定选择”按钮，进入“新增提问”页面，如下图：



填写“问题描述，提问人姓名，手机”等，上传对应文件，点击“确认发送”。

## 邀请书确认

**功能说明：**投标人确认邀请书，投标人确认参加邀请招标。

**前置条件：**代理发出邀请函。

**操作步骤：**

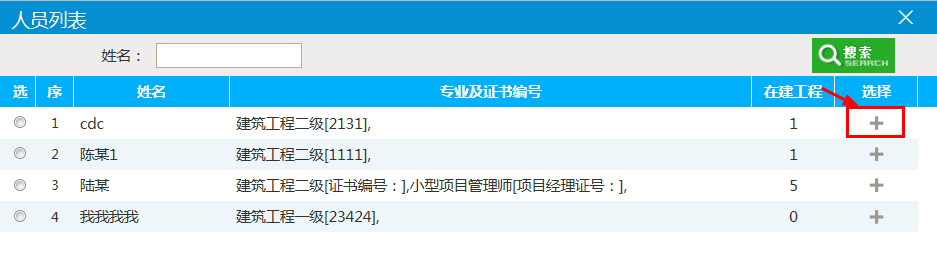
1、点击“邀请书确认”菜单，如下图：



2、点击“操作”图标，进入“邀请函确认”页面，如下图：

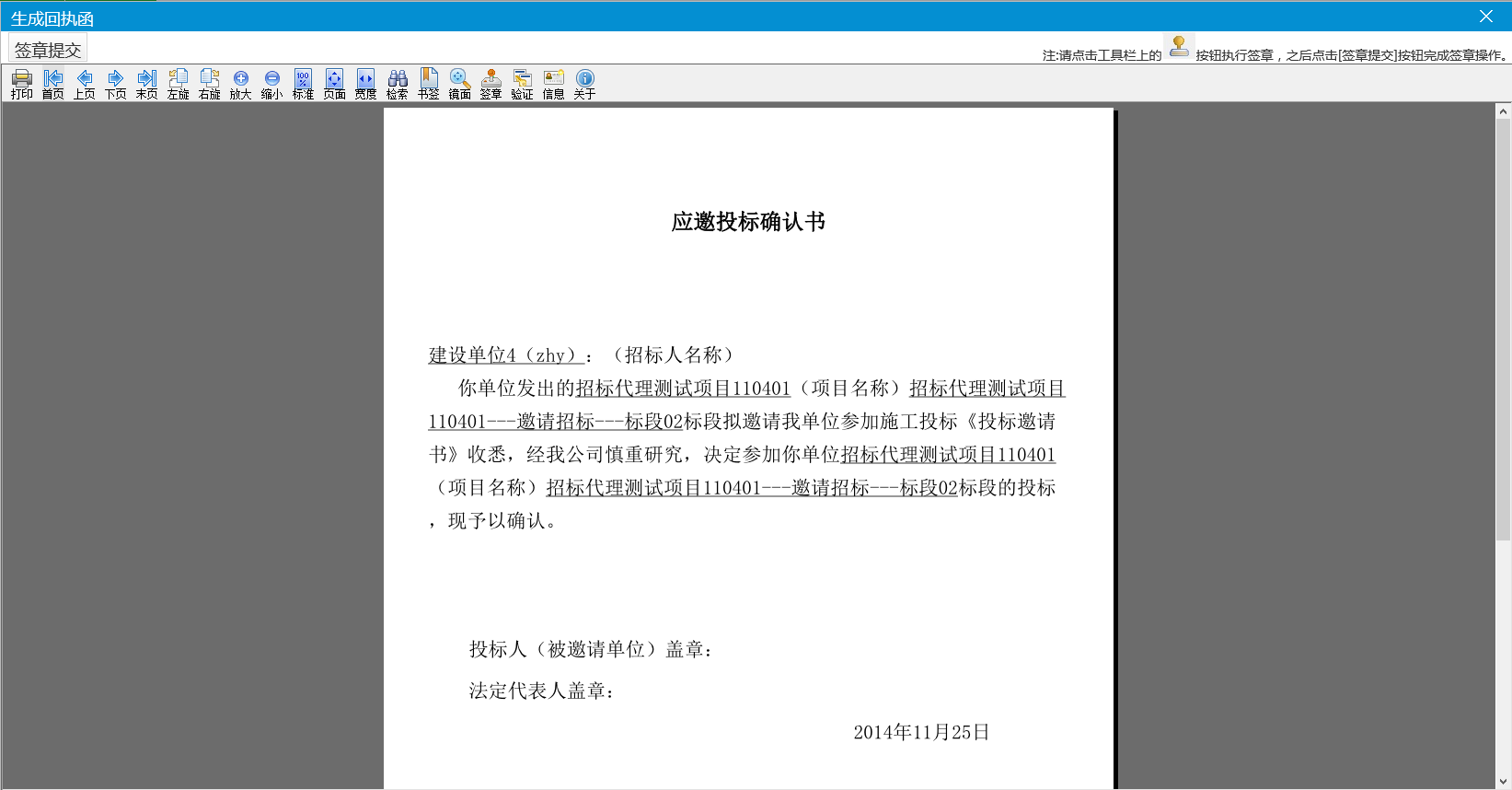


3、点击“项目负责人”的“选择”按钮，弹出“人员列表”页面，如下图：



选择人员，点击“确定选择”按钮，返回“邀请函确认”页面。

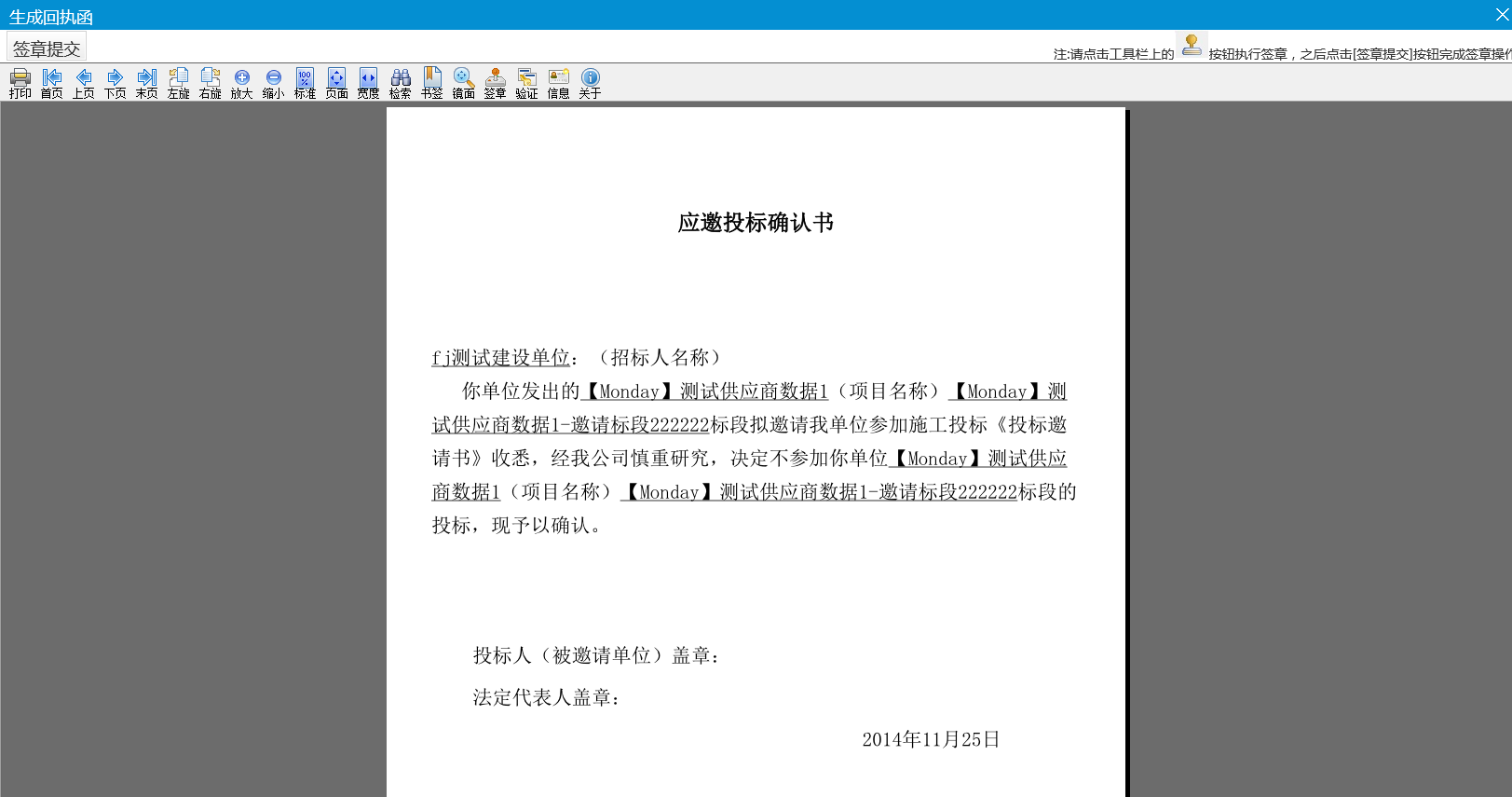
4、填写完善联系人，联系电话，邮箱等信息，点击“确认参加”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



5、签章完毕后，点击“签章提交”按钮，确认参加成功，“邀请函确认”页面的回执函变成已签章字样，并可以打印回执码，如下图：



6、如果点击“确认不参加”弹出“生成回执函”页面，如下图：



7、签章完毕后，列表页面状态显示“确认不参加”，如下图：



## 招标文件领取

**功能说明：**投标人领取招标文件。

**前置条件：**

1、招标文件备案审核通过。

2、如果设置了招标文件发售时间做限制，则招标文件下载的控制如下：

**操作步骤：**

1、点击“工程业务—招标文件领取”，进入列表页面，如下图：



2、点击标段的“领取”按钮，进入“招标文件下载”页面，如下图：



1. 点击“**下载招标文件**”按钮可以直接下载招标文件（不需要支付）。

## 答疑澄清文件领取

**功能说明：**投标人领取对应的答疑澄清文件。

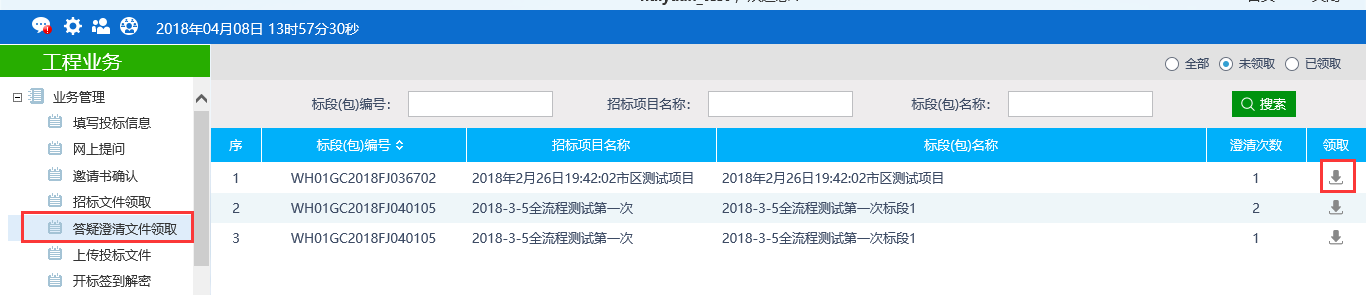
**前置条件：**

1、代理已经提交了答疑文件，并经过工作人员审核确认。

2、已经下载招标文件。

**操作步骤：**

1、点击“答疑澄清文件领取”模块，进入列表页面，如下图：



2、点击“领取”图标，进入“答疑澄清文件下载”页面，如下图：



3、将鼠标悬移电子件名称上面，会出现下载按钮图标，点击该图标，可以下载文件。

## 上传投标文件

**功能说明：**投标人上传投标文件

**前置条件：**需要已下载招标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“工程业务—上传投标文件”，如下图：



2、点击“**上传**”按钮，进入投标文件上传页面



## 销号停工申请

**功能说明：**投标人对申请施工销号。

**操作步骤：**

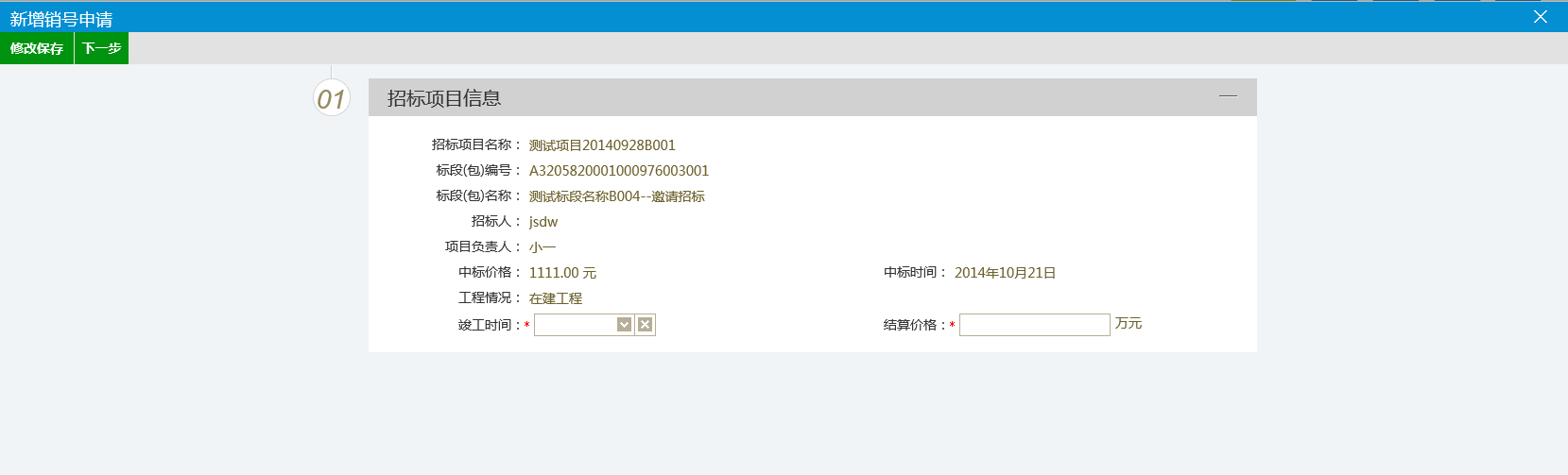
1、点击“施工销号申请”菜单，进入列表页面，如下图：



2、点击“新增销号申请”按钮，进入“挑选标段（包）”页面，如下图：



3、勾选标段，点击“确认选择”按钮，进入“新增销号申请”页面，如下图：



4、填写竣工时间和结算价格，点击下一步，进入“查看销号申请”页面，如下图：



点击“提交备案”按钮，提交审核。

# 业务查询

业务查询主要包括查看开标时间、查看在建工程、中标业绩等相关功能。

## 查看开标时间

**功能说明：**投标人查看开标时间，开标安排。

**前置条件：**代理已经预定好开标室。

**操作步骤：**

1、点击“查看开标时间”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到投标报名的标段的开标时间和开标场地情况。

## 中标业绩

**功能说明：**查看中标时间，中标价格。

**操作步骤：**

1、点击“查看中标业绩”菜单，进入列表页面，如下图：



这个页面可以看到该单位的中标情况。

# 采购业务

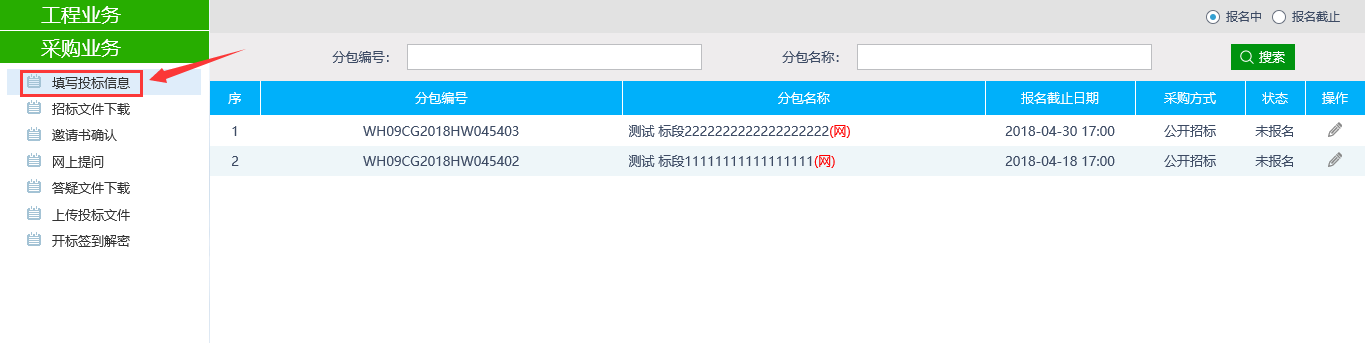
## 填写投标信息

**前提条件：**招标公告已经审核通过。

**流程功能：**供应商报名。

**操作步骤：**

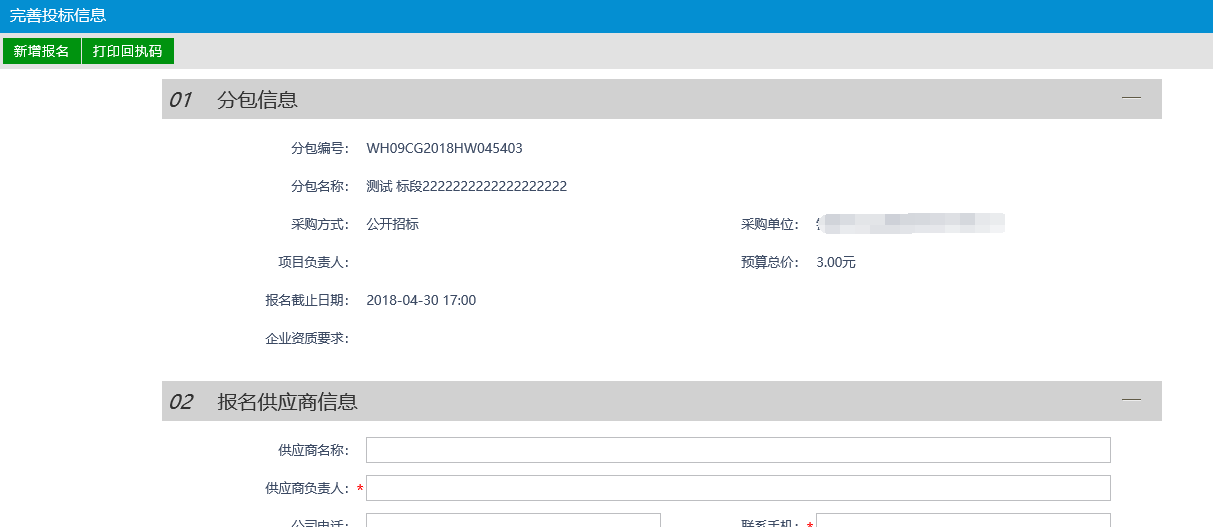
1、进入菜单“采购业务—填写投标信息”，供应商可以进行网上报名，如下图：



2、点击操作列“操作”按钮，进入报名页面。



3、点击“**新增报名**”按钮，完成报名登记，如下图：



4、点击“打印回执码”按钮，可打印报名回执码，如下图：



5、报名成功后，状态变为已报名。如下图：



## 招标文件下载

**前提条件：**招标文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载招标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—招标文件下载”，供应商可以下载招标文件，如下图：



注：投标单位可以对已报名的采购业务，下载招标文件。

* **招标文件下载**：

1. 点击领取列“领取”按钮，进入下载页面。



3、投标单位可直接点击“**下载招标文件**”按钮，进行下载，招标文件不需要支付。

## 邀请书确认

**功能说明：**投标人确认邀请书，投标人确认参加邀请招标。

**前置条件：**招标人或者代理发出邀请函。

**操作步骤：**

1、点击“邀请书确认”菜单，如下图：



2、点击“操作”图标，进入“邀请函确认”页面，如下图：



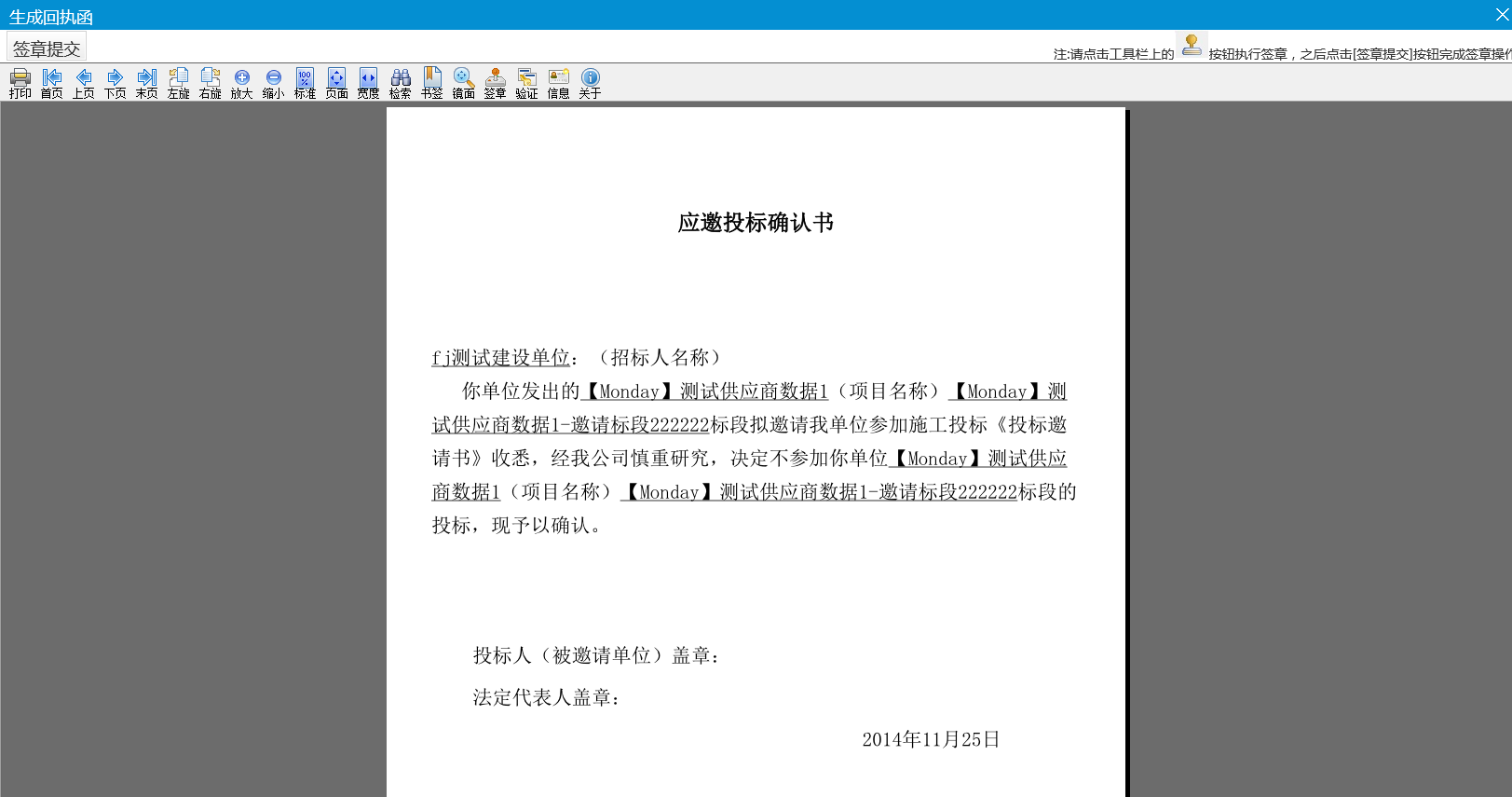
3、填写完善联系人，联系电话，邮箱等信息，点击“确认参加”，弹出“生成回执函”页面，如下图：



5、签章完毕后，点击“签章提交”按钮，确认参加成功，“邀请函确认”页面的回执函变成已签章字样，并可以打印回执码，如下图：



6、如果点击“确认不参加”弹出“生成回执函”页面，如下图：



7、签章完毕后，列表页面状态显示“确认不参加”，如下图：



## 网上提问

**前置条件：**已对提问的问题完成报名。

**流程功能：**供应商对报名标段提问。

1、进入菜单“采购业务—网上提问”，如下图：



* **网上提问**：

1、点击“**新增提问**”按钮，进入分包选择页面。



2、点击选择列按钮录入选中标段。



3、输入问题描述等信息后，点击“确定发送”按钮，如下图：



4、工作人员回复后，可点击“查看”按钮，查看回复信息。如下图：



## 答疑文件下载

**前提条件：**代理已提交答疑文件已经审核通过。

**流程功能：**供应商下载答疑文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—答疑文件下载”，如下图：



注：投标人下载过招标文件后，才可下载答疑文件。

* **答疑文件下载**：

1、点击“**领取**”按钮，进入下载页面，进行下载。



2、点击下载按钮，进行答疑文件下载。

## 上传投标文件

**前提条件：**已下载招标文件。

**流程功能：**供应商上传投标文件。

**操作步骤：**

1、进入菜单“采购业务—上传投标文件”，如下图：



* **文件上传**：

1、点击“**上传**”按钮，进入投标文件上传页面。

